



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Avizat,
Manager proiect,
HATOS Adrian

Întocmit:
Asistent manager,
Anca Otilia DODESCU

Expert coordonator echipă de implementare:
Radu Cătălin ȚARCA

Mentori plan de afaceri:
Florin BLAGA
Laurențiu DROI
Adrian Gheorghe FLOREA
Ovidiu Gheorghe MOLDOVAN
Diana Claudia PERȚICAȘ
Mircea Teodor POP
Mariana SEHLEANU
Ramona SIMUȚ
Ioan Constantin ȚARCA

METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE A

Sub-activității 4.3 *Evaluarea și premierea planurilor de afaceri*

Finală

în cadrul proiectului
**„SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii
postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cerce-
tării și inovării
în contextul economiei regionale”**

Cod proiect: 123008

Prezenta variantă este valabilă începând cu 18 APRILIE 2020

1

SmartDoct
– Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea
pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PREAMBUL

Baza legală pentru întocmirea prezentei *Metodologii*:

- **Contractul de finanțare nr. 44689/14.06.2019**, încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent proiectului „**SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale**”, cod proiect: **123008**, cu completările și modificările ulterioare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (versiunea actualizată la luna Ianuarie 2018);
- **Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, inclusiv corrigendumurile publicate;
- **Ghidul Beneficiarului** Condiții Specifice privind accesarea finanțărilor aferente apelului de propuneri de proiecte POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Componenta 1: 380 Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, Axa Prioritară 6: Educație și competențe, Operațiunea: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- **Manualul Beneficiarului POCU** (versiunea Septembrie 2018).

Termeni din prezenta *Metodologie*:

Student doctorand - studentul înmatriculat la studiile universitare de doctorat din cadrul IOSUD;

Cercetător postdoctorat – persoana care a absolvit studiile universitare de doctorat în ultimii 5 ani universitari și care este înmatriculată în cadrul IOSUD;

Programe doctorale/postdoctorale – programele de studii universitare în cadrul cărora se desfășoară activități de cercetare sub egida IOSUD;

Bursă – sprijinul financiar acordat doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat în vederea îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat imediat prevăzuți în proiect și în cazul mobilităților internaționale;

Selecție – procedura de admitere/identificare a grupului țintă;

Monitorizare – procedura de urmărire a progresului, în activitatea de cercetare, a persoanelor care constituie grupul țintă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Mentorat – activitățile desfășurate de cadrele didactice, conducători de doctorat, cu scopul sprijinirii, formării și dezvoltării abilităților și competențelor antreprenoriale și transversale în sprijinul cercetării și inovării, ale doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat care constituie grupul țintă;

Plan de afaceri - un instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectivă asupra dezvoltării unei afaceri și pornind de la obiectivele acesteia, include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit;

1 CADRU GENERAL

Beneficiar proiect: Universitatea din Oradea

Partener: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.

Perioada de implementare a proiectului: 19.06.2019 - 18.12.2021 (30 luni)

Valoarea totală eligibilă: 6.436.627,61 lei, din care: Valoarea cofinanțării UE: 5.436.627,61 lei.

Scopul și obiectivul general al proiectului

Scopul proiectului este creșterea relevanței cercetării și inovării din Universitatea din Oradea în contextul economiei locale și regionale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului absolvenților de doctorat și postdoctorat ai Universității din Oradea care își găsesc un loc de muncă sau inițiază propria afacere, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate (SNC) și domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei Naționale de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (SNCDI), urmare a accesului la programe de înaltă calitate, cu aplicații directe în economie, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri.

Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea ratei de succes la 75% în finalizarea programelor de studii doctorale/postdoctorale ale Universității din Oradea prin organizarea și derularea unor programe complementare, axate pe dobândirea de competențe transversale în sprijinul cercetării și inovării și formarea de competențe antreprenoriale, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat, într-o perioadă de 30 de luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Creșterea cu 10% a angajabilității în domeniul studiilor realizate pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat ai Universității din Oradea, într-o perioadă de 30 de luni, prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională și facilitarea accesului la activități de învățare antreprenorială/ cercetare/ inovare, cu componentă practică particularizată pe domeniul de studiu, cu *accent pe* sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Activitățile proiectului

Activitățile/sub-activitățile proiectului sunt:

1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI
 - 1.1 Planificare, monitorizare și raportare
 - 1.2 Achiziționarea bunurilor și serviciilor
 - 1.3 Auditul extern al proiectului
2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE
 - 2.1 Crearea identității vizuale a proiectului și asigurarea vizibilității proiectului
 - 2.2 Conferința de lansare a proiectului
 - 2.3 Conferința de finalizare a proiectului
3. INFORMARE, SELECȚIE, MONITORIZARE, MENTORAT ȘI SPRIJIN GRUP ȚINTĂ
 - 3.1 Informare și selecție grup țintă
 - 3.2 Monitorizare, mentorat pe domeniu de studiu și sprijin financiar grup țintă
4. FORMAREA COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE ÎN SPRIJINUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
 - 4.1 Program de învățare antreprenorială cu componentă practică destinat doctoranzilor/post doctoranzilor complementar programelor de studii doctorale/postdoctorale
 - 4.2 Mentorat pentru îmbunătățirea Planurilor de afaceri cu componentă de experiență practică la agenți economici/parteneri relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate
 - 4.3 Evaluarea și premierea planurilor de afaceri
5. FORMAREA COMPETENȚELOR TRANSVERSALE ÎN SPRIJINUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
 - 5.1. Studiu privind nevoile de competențe transversale în sprijinul cercetării și inovării
 - 5.2. Cursuri complementare identificate ca urmare a studiului
 - 5.3. Workshopuri pe teme orizontale ale FSE 2014-2020
 - 5.4. Ghid de bune practici de valorificare a cercetării universitare prin antreprenariat economic și social
6. CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ DESTINATĂ DOCTORANZILOR/CERCETĂTORILOR POSTDOCTORAT DIN GRUPUL ȚINTĂ ÎN SCOPUL CREȘTERII ANGAJABILITĂȚII ÎN DOMENIUL STUDIILOR REALIZATE
 - 6.1 Consiliere și orientare profesională destinată doctoranzilor/cercetătorilor postdoctorat din grupul țintă în scopul creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate în urma implementării proiectului sunt:

1. 80 doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat care vor beneficia de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională, sprijin financiar (bursa doctorand antreprenor în valoare de 300 euro/lună, respectiv bursa cercetător post-doctorat antreprenor în valoare de 460 euro/lună) și formare a competențelor antreprenoriale și competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării;
2. 1 curs Competențe antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării livrat;
3. 9 cursuri complementare în sprijinul cercetării și inovării livrate, din care un curs de analiza datelor complexe;
4. 7 Workshop-uri organizate pe tematica: Cercetare, dezvoltare, inovare și antreprenoriat; Inovare socială și cercetarea universitară; Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor în cercetarea științifică; Combaterea discriminării în viața academică; Promovarea dezvoltării durabile în învățământul superior și cercetarea academică; Tinerii cercetători pe piața muncii;
5. 115 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare întocmite, îmbunătățite și evaluate, din care 54 Planuri de afaceri premiate în cadrul a 2 evenimente publice;
6. 115 stagii de experiență practică la agenții economici/partenerii relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate;
7. 115 de planuri personale de carieră realizate;
8. Mobilități internaționale sprijinite în valoare de 50.000 euro, participări la conferințe sprijinite în valoare de 16.250 euro, articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale sprijinite în valoare de 10.000 euro;
9. 1 raport de cercetare realizat, inclusiv 30 de interviuri cu doctori ai Universității din Oradea și 30 de interviuri cu angajatori;
10. 1 Ghid de bune practici realizat.





2 SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta *Metodologie* a fost elaborată în vederea **evaluării și premierii planurilor de afaceri** realizate în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale”, cod proiect: 123008, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Axă prioritară 6: Educație și competențe, Operațiunea: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Cod apel: POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Componenta 1: 380 Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, pe baza prevederilor din *Cererea de finanțare*, din Contractul de finanțare nr. 44689/14.06.2019, încheiat între Universitatea din Oradea și încheiat între Universitatea din Oradea și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare.

Scopul elaborării și aplicării prezentei *Metodologii* este implementarea unui cadru unitar pentru implementarea sub-activității **4.3 Evaluarea și premierea planurilor de afaceri** și realizarea următoarelor *rezultate așteptate*:

- **115 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare evaluate;**
- **54 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare și de teme orizontale premiate; 2 evenimente de prezentare și premiere a planurilor de afaceri.**

3 GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă este format din 80 doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat care vor beneficia de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională, sprijin financiar și formare a competențelor antreprenoriale și competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării.

Grupul țintă eligibil va fi alcătuit din 2 serii succesive de doctoranzi și cercetători postdoctorat.

Prima serie este formată din 40 studenți doctoranzi și 18 cercetători postdoctorat, începând cu anul universitar 2019-2020, conform tabelelor de mai jos:

Nr. crt.	Nume prenume	DOMENIU
DOCTORANZI		
1.	Axinte Anamaria Liana	Geografie
2.	Furdui Sorin	Geografie



Nr. crt.	Nume prenume	DOMENIU
DOCTORANZI		
3.	Mihalea Dan Mircea	Geografie
4.	Olah (Kecse) Gabriella	Geografie
5.	Patca Cosmin	Istorie
6.	Serea Gelu	Istorie
7.	Blaga Mircea Ilie	Istorie
8.	Ostahie Traian	Istorie
9.	Săveanu Tomina Gabriela	Economie
10.	Moruțan Radu Alin	Economie
11.	Roșca Paula Carmen	Economie
12.	Herțe Anamaria Diana	Economie
13.	Moisi (Vidican) Mădălina Ioana	Medicină
14.	Petchesi (Ciupe) Codruța Diana	Medicină
15.	Pantea-Roșan Larisa	Medicină
16.	Pașc Priscilla	Medicină
17.	Gherai Rareș	Medicină
18.	Pantea Vlad Alin	Medicină
19.	Nicoară Nicolae Dumitru	Medicină
20.	Motorca Monica	Medicină
21.	Rîșteiu (Moț) Maria Daniela	Medicină
22.	Vâlcan Mariana Mirela	Medicină
23.	Holhoș Larisa Bianca	Medicină
24.	Burtă Roxana	Medicină
25.	Lezeu Daniela Crina	Sociologie
26.	Nicola Gabriel Constantin	Sociologie
27.	Roșu (Bara) Georgeta	Sociologie
28.	Topciu Sara Debora	Sociologie
29.	Cosma Mirela Lăcrămioara	Sociologie
30.	Gherghea Ion Cosmin	Inginerie și management
31.	Faur Monica	Inginerie și management
32.	Szabo Emeric Remus	Inginerie energetică
33.	Hoduț Nicolae Ciprian	Inginerie energetică
34.	Costea Traian Octavian	Inginerie industrială
35.	Birouaș Ionuț Flaviu	Inginerie industrială
36.	Rațiu Mariana	Inginerie industrială
37.	Moldovan Octavian Alin	Inginerie industrială
38.	Copil Laurențiu Florinel	Inginerie industrială
39.	Dumuța Corneliu	Agronomie
40.	Balint Alexandra Marilena	Agronomie

Nr. crt.	Nume prenume	DOMENIU
CERCETĂTORI POSTDOCTORAT		
1.	Menesi Beata	Istorie
2.	Brihan Alina Carmen	Istorie
3.	Ungureanu Mihaela	Geografie
4.	Bulz Gheorghe Codruț	Geografie
5.	Hatos Roxana Elisabeta	Economie
6.	Andreescu Nicoleta Alina	Economie
7.	Cristea (Țica) Otilia	Medicină
8.	Țica Ovidiu	Medicină
9.	Vesa Cosmin-Mihai	Medicină
10.	Fritea Luminița	Medicină
11.	Munteanu Mihai-Alexandru	Medicină
12.	Mihok-Geczi Ianos-Matyas-Tamas	Sociologie
13.	Sîrbu Ioana	Sociologie
14.	Crăciun Dan	Inginerie industrială
15.	Tătaru Bogdan	Inginerie industrială
16.	Pop Alin-Florin	Inginerie și management
17.	Borza Adriana	Inginerie și management
18.	Stoian Remus Bogdan	Agronomie

Seria a doua va fi formată din 40 studenți doctoranzi și 17 cercetători postdoctorat, începând cu anul universitar 2020-2021.

4 DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile *Cererii de finanțare* referitoare la sub-activitatea 4.2 *Mentorat pentru îmbunătățirea Planurilor de afaceri cu componentă de experiență practică la agenți economici/parteneri relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate* sunt cuprinse în Secțiunile *Metodologia de implementare* și *Activități previzionate* și sunt următoarele:

- Secțiunea *Metodologia de implementare*: „Activitatea nr. 4 este Formarea competențelor antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării. Membrii grupului țintă vor lua parte la activitățile prevăzute în Programul de învățare antreprenorială cu componentă practică destinat doctoranzilor/postdoctoranzilor complementar programelor de studii doctorale/postdoctorale. Membrii grupului țintă: 1) vor urma cursurile unui program de formare în competențe antreprenoriale certificat ANC în cadrul Universității din Oradea care va fi livrat de experți formatori antreprenoriați; 2) vor parcurge un stagiu de Mentorat pentru îmbunătățirea Planurilor de afaceri cu componenta de experiență

practică la agenți economici/parteneri relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate. Această subactivitate va fi livrată de mentori de plan de afaceri în colaborare cu reprezentanți ai partenerului și ai angajatorilor și cu experții cercetare și teme transversale. **La finalul activității, cele mai bune planuri de afaceri vor fi premiate atât din punct de vedere tehnic-financiar cât și din punctul de vedere al concentrării pe temele transversale ale FSE 2014-2020.** Promovarea programului de formare antreprenorială va crește șansele de angajabilitate ale membrilor GT (obiectiv al proiectului) prin efectul certificării în antreprenariat dar și prin competențele antreprenoriale transferate.”

- **Secțiunea Activități previzionate:** Activitatea: 4. FORMAREA COMPETENȚELOR ANTREPRENORIALE ÎN SPRIJINUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII – Subactivitatea: **4.3 Evaluarea și premierea planurilor de afaceri:** „Această sub-activitate se va desfășura pe baza unei *Metodologii de evaluare calitativă a planurilor de afaceri în domeniul specializării doctorale/postdoctorale realizate*, inclusă în Programul antreprenorial anexat la Cererea de finanțare. Evaluarea planurilor de afaceri va fi realizată de către o comisie mixtă constituită din reprezentanți ai cadrelor didactice universitare, ai partenerului și ai angajatorilor cu care s-au semnat protocoale de colaborare. Evaluarea planurilor de afaceri va avea două componente – evaluarea tehnico-financiară și evaluarea din perspectiva următoarelor teme orizontale - Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, Nediscriminare, Dezvoltare durabilă, Cercetare, dezvoltare, inovare. Se vor da 6 categorii de premii: 1) cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct; 2) premii pentru promovarea Inovării sociale; 3) Premii pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; 4) Premii pentru combaterea discriminării în afaceri inovative; 5) Premii pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative; 6) Premii pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării. Se vor da premiile 1-3 și mențiuni. Premierea planurilor de afaceri va spori motivația de a elabora planuri de afaceri de cât mai bună calitate având ca efect învățarea informală, îmbunătățirea competențelor antreprenoriale, a eficacității de sine antreprenoriale și, indirect, contribuie la realizarea obiectivului de sporire a angajabilității membrilor grupului țintă, inclusiv prin auto-angajare în startupuri antreprenoriale care vor valorifica conținuturile din planurile de afaceri”.

Conform *Cererii de finanțare*, în cadrul sub-activității **4.3 Evaluarea și premierea planurilor de afaceri** sunt vizate următoarele categorii de rezultate așteptate:

- **115 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare evaluate;**
- **54 Planuri de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare și de temele orizontale premiate;**
- **2 evenimente de prezentare și premiere a planurilor de afaceri.**

Conform *Cererii de finanțare*, **planurile de afaceri** în legătură cu domeniul de studiu/cercetare **realizate** de grupul țintă în cadrul **Sub-activității 4.1 Program de învățare antreprenorială cu componentă practică destinat doctoranzilor/post doctoranzilor complementare programelor de studii doctorale/postdoctorale și îmbunătățite în cadrul Sub-activității 4.2 Mentorat pentru îmbunătățirea Planurilor de afaceri cu componentă de experiență prac-**



tică la agenți economici/parteneri relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate - vor fi evaluate și premiate în cadrul sub-activității 4.3 **Evaluarea și premierea planurilor de afaceri.**

Prin urmare, prezenta *Metodologie* reglementează implementarea următoarelor activități:

1. **Concursul de planuri de afaceri SmartDoct;**
2. **Evaluarea planurilor de afaceri;**
3. **Prezentarea și premierea planurilor de afaceri în cadrul evenimentului Gala SmartDoct.**

5 CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct este adresat exclusiv membrilor grupului țintă al proiectului SmartDoct care au încheiat *Contractul de bursă* și și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în *Contractul de bursă*, inclusiv formarea antreprenorială, elaborarea și îmbunătățirea Planului de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin participanților la concurs.

5.1 Participanții eligibili și condițiile de eligibilitate

Participanții la *Concursul de planuri de afaceri SmartDoct* trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții de eligibilitate**:

- Să fie absolvenți de curs **”Competențe antreprenoriale”** în cadrul proiectului SmartDoct (document justificativ: *Certificat de absolvire*);
- Să fi frecventat în proporție de 100% toate activitățile proiectului SmartDoct care îi sunt dedicate inclusiv mentoratul pentru îmbunătățirea planului de afaceri (document justificativ: *Recomandare semnată de mentor și mentor plan de afaceri*);
- Să fi elaborat și îmbunătățit în cadrul proiectului SmartDoct un plan de afaceri, care respectă structura eligibilă obligatorie a planurilor de afaceri recomandată prin proiect (document justificativ: *Plan de afaceri*).

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct se va desfășura **pe serii**.

Seria 1 a grupului țintă este formată din 40 studenți doctoranzi și 18 cercetători postdoctorat, începând cu anul universitar 2019-2020, **seria a doua** va fi formată din 40 studenți doctoranzi și 17 cercetători postdoctorat, începând cu anul universitar 2020-2021.





Prin urmare, pentru **Seria 1** a grupului țintă - se vor putea înscrie și evalua planurile de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare elaborate de **Seria 1** a grupului țintă (maxim 58 planuri de afaceri eligibile); pentru **Seria a 2-a** a grupului țintă - se vor putea înscrie și evalua planurile de afaceri în legătură cu domeniul de studiu/cercetare elaborate de **Seria a 2-a** a grupului țintă (maxim 57 planuri de afaceri eligibile).

Corespunzător fiecărei serii, **se vor selecta pentru prezentare și premiere câte 27 planuri de afaceri**, care vor fi evidențiate prin acordarea de diplome, promovate pe site-ul proiectului și prin intermediul mijloacelor mass-media în cadrul acțiunilor de asigurare a vizibilității proiectului, respectiv informare și publicitate cu privire la proiect. Planurile de afaceri selectate vor fi premiate, cu respectarea prevederilor prezentei *Metodologii*. Prezentarea și premiarea planurilor de afaceri, acordarea diplomelor și premiilor în bani se vor realiza în cadrul unui eveniment - *Gala SmartDoct*.

Participanții la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct au următoarele **drepturi**:

- Să solicite informații suplimentare pe parcursul desfășurării concursului;
- Să participe la Gala SmartDoct;
- Să folosească în mod corect titulatura de participant, nominalizat sau câștigător în scop promoțional (afișare pe site-ul propriu, materiale de prezentare etc.), să fie promovați și recunoscuți pentru planurile de afaceri pe care le-au realizat sau pentru diplomele sau premiile pe care le-au obținut în cadrul concursului.

Participanții la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct au următoarele **obligații**:

- Să respecte prezenta Metodologie;
- Să respecte deciziile Comisiei de evaluare;
- Să pună la dispoziția organizatorilor sau a Comisiei de evaluare, după caz, documente suplimentare care să detalieze informațiile din dosar;
- Să participe în activități ulterioare de promovare specificate de organizatori;
- Să nu angajeze numele SmartDoct în contexte defăimătoare, care pot aduce prejudicii imaginii proiectului și/sau organizatorilor concursului.

5.2. Perioada și modul de desfășurare a concursului

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct se va desfășura **pe serii** după cum urmează:

- pentru **Seria 1** a grupului țintă - **din luna 11 până în luna 12 de implementare a proiectului (ATENȚIE!!! termen de finalizare: 17.06.2020)**;
- pentru **Seria a 2-a** a grupului țintă - **în luna 23 de implementare a proiectului (termen de finalizare: 17.05.2021)**.

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct pentru **Seria 1** a grupului țintă se va desfășura după cum urmează:

- Publicarea *Metodologiei de evaluare și premiere* pe site-ul proiectului: 18.04.2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Constituirea Comisiilor de evaluare a Planurilor de afaceri: până la 20.05.2020.
- Publicarea anunțului cu privire la demararea *Concursului de planuri de afaceri SmartDoct* și a unui Comunicat de presă cu privire la demararea *Concursului de planuri de afaceri SmartDoct*: 22.05.2020
- Înscrierea la concurs a planurilor de afaceri (depunerea dosarelor): 25.05.2020 – 29.05.2020;
- Evaluarea planurilor de afaceri înscrise la concurs: 01.06.2020 - 05.06.2020
- Publicarea anunțului cu privire la rezultatele evaluării planurilor de afaceri pe site-ul proiectului: 09.06.2020
- Primirea contestațiilor: 10.06.2020
- Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor: 10.06.2020
- Soluționarea contestațiilor și publicarea anunțului cu privire la rezultatele finale ale evaluării planurilor de afaceri pe site-ul proiectului: 15.06.2020
- Prezentarea și premierea planurilor de afaceri în cadrul evenimentului *Gala SmartDoct*: 17.06.2020.
- Publicarea anunțului cu privire la finalizarea *Concursului de planuri de afaceri SmartDoct* pe site-ul proiectului și a unui Comunicat de presă cu privire la finalizarea *Concursului de planuri de afaceri SmartDoct*: 18.06.2020

Concursul de planuri de afaceri SmartDoct pentru **Seria a 2-a** a grupului țintă se va planifica similar celui pentru Seria 1. Calendarul exact al *Concursului de planuri de afaceri* al seriei a 2-a va fi publicat în luna martie 2021.

Dosarul de înscriere la *Concursul de planuri de afaceri SmartDoct* trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere** la *Concursul de planuri de afaceri SmartDoct*, înregistrată în termenul de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (**Anexa 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct** – format tip);
2. **Plan de afaceri** elaborat și îmbunătățit în cadrul proiectului *SmartDoct* conform structurii recomandate prin proiect (**Anexa 2 – Plan de afaceri** – format tip), semnat și datat de candidat;
3. **Recomandare** (**Anexa 3 – Recomandare de înscriere la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct**– format tip), semnată și datată de mentor și mentor plan de afaceri;

Dosarul se depune la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea/ se transmite prin e-mail pe adresa: smartdoct.uoradea@gmail.com.

Depunerea dosarelor incomplete duce automat la eliminarea participanților din concurs.

Dosarele de înscriere care nu sunt depuse la termenul de înscriere prevăzut în prezenta *Metodologie* nu vor putea intra în competiție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



6. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

6.1 Comisiile de evaluare a planurilor de afaceri

Conform *Cererii de finanțare*, **evaluarea planurilor de afaceri** va fi realizată - **la sediul Universității din Oradea** de către o **comisie mixtă (Anexa 4– Decizie numire comisia de evaluare a planurilor de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri SmartDoct – format tip)** constituită din reprezentanți ai:

- **Cadrelor didactice universitare din cadrul Universității din Oradea** (altele decât cele care au contribuit la realizarea și îmbunătățirea planurilor de afaceri, respectiv: experți formare antreprenorială, experți mentori planuri de afaceri, experți coordonatori de domeniu, experților mentori, experți cercetare și teme transversale);
- **Partenerului – AJOFM Bihor;**
- **Angajatorilor/** agenților economici/partenerilor relevanți în legătură cu tema studiilor doctorale/postdoctorale realizate - cu care s-au semnat protocoale de colaborare conform *Tabelului* de mai jos/ se va actualiza:





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Denumirea organizației	Date de contact generale (e-mail, nr.telefon)	Domeniu
1	INSPECTORATUL JUDEȚEAN BIHOR	0259/416454 contact@isjbihor	Universitatea din Oradea. Sociologie
2	ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ APE CRIȘURI	0259/444234	Geografie
3	AGENȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI BIHOR	office@amdbihor.ro 757021128	Geografie
4	BIBLOTECA ȘINCAI	bibliobinat@yahoo.com	Universitatea din Oradea
5	BIOSTANDARD		Medicină
6	CORPORACTIVE		Facultatea de Științe Economice
7	GMAB CONSULTING	office@gmab.ro	Inginerie
8	INTEVA	HROradea@intevaproducts.com	Inginerie
9	ITM	itmbihor@itmbihor.ro 259407440	Universitatea din Oradea Sociologie
10	MUZEUL ORAȘULUI ORADEA	359191096	Istorie
11	MUZEUL ȚĂRII CRIȘURILOR	259706102	Istorie
12	PROMOTION MEDIA	mediapromo@rdsor.ro 0359/413938	Științe Economice
13	ISROM IMPEX SRL	secretariat@isrom.ro 259457771	Inginerie
14	SPITALUL CURTEANU	Fax 0259/442687 spitalcopiioradea@gmail.com	Medicină
15	SPITALUL DE URGENȚĂ	Fax 0259/417169	Medicină
16	TERRA VISTA	0359/446687 contact@terravista.ro	Economie





Conform *Cererii de finanțare*, se vor acorda **6 categorii de premii**:

- 1) cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct;
- 2) premii pentru promovarea Inovării sociale;
- 3) premii pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;
- 4) Premii pentru combaterea discriminării în afaceri inovative;
- 5) Premii pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative;
- 6) Premii pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării.

Evaluarea planurilor de afaceri va fi coordonată de către o **Comisie centrală** și se va realiza de către o **Comisie administrativă** și de către **Paneluri de experți** constituite pentru fiecare categorie de premii astfel:

Comisia centrală va fi alcătuită din: Manager de proiect, Expert coordonator echipă de implementare și Asistent manager.

Comisia administrativă va fi alcătuită din: Expert monitorizare, Expert analiză și evaluare și un membru din partea Secretariatului proiectului.

Panelurile de experți, corespunzând categoriilor de premii vor fi următoarele:

1. **Categoria „cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct”**: 5 paneluri de câte 3 experți – 1 expert de la o facultate din domeniul Științe inginerești, 1 expert de la Facultatea de Științe economice, 1 expert din partea partenerului sau a colaboratorului (**Panel tip A**). Din aceste 5 paneluri 4 vor fi pentru evaluare în panel, iar al 5-lea va fi panelul de contestații.
2. **Cele 5 categorii corespunzătoare obiectivelor orizontale** vor avea câte un panel de câte 2 experți stabiliți pe baza propunerilor venite de la facultăți (**Panel tip B**) și un panel de contestații.

În vederea alcătuirii panelurilor de experți, Managerul de proiect va solicita oficial, prin adresă, propuneri din partea facultăților Universității din Oradea. Alcătuirea celor 5 paneluri de tip A se va realiza pe baza propunerilor venite de la facultățile Universității din Oradea prin distribuție aleatoare. Alcătuirea celor 6 comisii de tip B se va realiza, de asemenea, pe baza propunerilor venite de la facultățile Universității din Oradea prin distribuție aleatoare.

Comisiile de evaluare a planurilor de afaceri vor fi numite de către **comisia centrală** (**Anexa 4 – Decizie numire comisia de evaluare a planurilor de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri SmartDoct – format tip**).

Comisiile și panelurile vor fi numite separat pentru fiecare din cele două serii de GT ai proiectului Smartdoct.





6.2 Evaluarea planurilor de afaceri

Conform *Cererii de finanțare*, evaluarea planurilor de afaceri va avea două **componente**:

1. **evaluarea tehnico-financiară**;
2. **evaluarea din perspectiva temelor orizontale** - *Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, Ne-discriminare, Dezvoltare durabilă, Cercetare, dezvoltare, inovare.*

Evaluarea Planurilor de afaceri va respecta următoarele **etape**:

1. evaluarea eligibilității administrative;
2. evaluarea calității proiectului din punct de vedere tehnico-financiar (*în vederea stabilirii premianțelor la categoria „cel mai bun plan de afaceri”*);
3. evaluarea calității planului de afaceri din punctul de vedere al celor 5 obiective orizontale (*în vederea stabilirii premianțelor la cele 5 categorii corespunzătoare obiectivelor orizontale*).

6.2.1 Evaluarea eligibilității administrative

Este realizată de **Comisia administrativă** care va verifica completitudinea fiecărui dosar și îndeplinirea criteriilor de admitere la concursul de planuri de afaceri. Deciziile acestei comisii condiționează intrarea în următoarele faze de evaluare.

Comisia administrativă va verifica inclusiv absolvirea Cursului de Competențe Antreprenoriale pe baza documentelor oficiale existente la arhiva proiectului SmartDoct.

6.2.2 Evaluarea tehnico-financiară

Evaluarea calității proiectului din punct de vedere tehnico-financiar se realizează de către **Panelurile de tip A** în vederea stabilirii premianțelor la categoria 1) "cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct".

După verificarea eligibilității administrative, planurile de afaceri declarate eligibile vor fi alocate de către Managerul de proiect celor **4 Paneluri de tip A** urmărindu-se ca numărul de planuri de afaceri alocate panelurilor să fie asemănător (diferența dintre cel mai mare număr și cel mai mic număr alocat să nu fie mai mare de 1).

În procesul de **selecție a planurilor de afaceri pentru premiere**, membrii **Panelurilor de tip A** vor ține cont de următoarele **criterii eliminatorii de evaluare tehnico-financiară**:

- a) **Planurile de afaceri realizate selectate pentru premiere** vor respecta structura recomandată prin proiect (**Anexa 2 – Plan de afaceri – format tip**);
- b) **Planurile de afaceri realizate selectate pentru premiere** vor fi fundamentate tehnico-economic, pornind de la informații/date verificabile în zona geografică de implementare a proiectului - regiunea Nord-Vest, preponderent județul Bihor și vor avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare Nord-Vest. De asemenea, vor trebui să reflecte realitatea economico-socială, să vizeze activități care pot fi identificate prin coduri CAEN și se recomandă ca acestea să fie în



corelare cu sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă identificate la nivel regional, fără ca acesta să fie criteriu eliminătoriu (**Anexa 5 – Domenii și sub-domenii de specializare inteligentă la nivel regional**);

- c) **Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri selectate pentru premiere se vor derula în cadrul unor întreprinderi**, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este “orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.
- d) **Întreprinderile nou înființate prin planurile de afaceri selectate pentru premiere se recomandă să angajeze minim 2 persoane/să creeze minim 2 locuri noi de muncă**, fără ca acesta să fie criteriu eliminătoriu.

În procesul de **evaluare a planurilor de afaceri** înscrise la concurs, membrii **Panelurilor de tip A** vor evalua componentele planului de afaceri pe baza următoarei **Grile de evaluare tehnico-financiară**:

DENUMIREA COMPONENTEI PLANULUI DE AFACERI	Nr. maxim de puncte	Nr. de puncte obținute
I. Sinteza planului de afaceri (coerența, pertinenta și relevanța ideii de afacere, indicii despre piață și management, avantaje competitive, credibilitatea previziunilor financiare).	10	
II. Afacerea (prezentarea generală a firmei, domeniul de activitate, viziune și strategie). <ul style="list-style-type: none">Se acordă 3 puncte pentru cod CAEN în corelare cu sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă identificate la nivel regional (Anexa 5 – Domenii și sub-domenii de specializare inteligentă la nivel regional)	10	
III. Resurse umane (corelarea între descrierea procesului de producție/prestare și resursele umane implicate, pertinenta și detalierea informațiilor cu privire la echipa management și personal – experiență, atribuții, salarizare, locuri de muncă nou create) <ul style="list-style-type: none">Se acordă 3 puncte pentru 2 persoane angajate/ 2	10	

locuri noi de muncă		
IV. Proiectul de investiții (corectitudinea și acuratețea informațiilor cu privire la descrierea proiectului de investiții, locație, dimensionarea valorii proiectului de investiții, detalierea informațiilor cu privire la echipamente, planul de finanțare)	10	
V. Analiza pieței	20	
5.1 Poziția produselor/serviciilor pe piață comparativ cu cele ale concurenței	5	
5.2 Piața și promovarea noului produs/serviciu	5	
5.3 Strategia de comercializare	10	
VI. Proiecții financiare (corectitudinea și credibilitatea previzionării cash-flow, cheltuielilor, veniturilor, profitului, estimarea pragului de rentabilitate)	20	
VII. Relevanța planului de afaceri	20	
7.1 În raport cu domeniul de studiu/tematica cercetării doctorale/postdoctorale	10	
7.2 În raport cu sectoarele/domeniile strategice 2014-2020	5	
7.3 În raport cu temele orizontale FSE 2014-2020 <ul style="list-style-type: none"> • pentru promovarea Inovării sociale; • pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; • pentru combaterea discriminării în afaceri inovative; • pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative; • pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării. 	5	
TOTAL	100	

Componentele Planului de afaceri vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

- logica și coerența prezentării;
- pragmatism;
- credibilitatea și acuratețea informațiilor (datelor utilizate);
- prezența elementelor de decizie managerială.

Planurile de afaceri în format pdf repartizate și **Formularul de evaluare tehnico-financiară (Anexa 6 - Formularul de evaluare tehnico-financiară)** vor fi transmise electronic fiecărui membru de panel de către Comisia centrală. În termenul stabilit prin prezenta Metodologie membrii panelurilor vor acorda punctaje.



Punctajul fiecărui concurent se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de cei trei membri ai panelului.

6.2.3 Evaluarea din perspectiva temelor orizontale FSE 2014-2020

Evaluarea calității planurilor de afaceri din punctul de vedere al celor 5 obiective orizontale se realizează de către **Panelurile de tip B** în vederea stabilirii premianțelor la cele 5 categorii corespunzătoare obiectivelor orizontale și anume:

- 2) premii pentru promovarea Inovării sociale;
- 3) premii pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;
- 4) Premii pentru combaterea discriminării în afaceri inovative;
- 5) Premii pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative;
- 6) Premii pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării.

Evaluarea din perspectiva temelor orizontale FSE 2014-2020 are ca scop premiarea planurilor de afaceri care integrează temele orizontale ale FSE 2014-2020 subliniate în **Ghidul Beneficiarului** Condiții Specifice privind accesarea finanțării aferente **Apelului de propuneri** de proiecte POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Componenta 1: 380 Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat, Axa Prioritară 6: Educație și competențe, Operațiunea: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI:

- *Inovare socială,*
- *Dezvoltare durabilă,*
- *Non-discriminare,*
- *Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și a calității TIC.*
- *Cercetare, dezvoltare, inovare*

Evaluarea din perspectiva temelor orizontale FSE 2014-2020 va urmări **definițiile celor 5 obiective orizontale** prezentate mai jos:

TEME ORIZONTALE FSE 2014-2020	
INOVARE SOCIALĂ	Definirea și descrierea temei orizontale
	Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civi-



	<p>le, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Conceptul de inovare socială presupune evidențierea ideilor și soluțiilor care aduc valoare socială, dar și a proceselor prin care acestea sunt generate, indiferent de proveniența acestora. Astfel, în centrul conceptului de inovare socială se află capacitatea de a avea un impact pozitiv pentru societate și de a întări capacitatea de a acționa. Se disting patru tipuri de inovație, respectiv: inovație de produs (bun sau produs nou sau semnificativ îmbunătățit privind aspecte precum specificațiile tehnice, componente, materiale, programe software, accesibilitatea utilizării, alte aspecte funcționale), inovație de proces (noutate sau îmbunătățire semnificativă în procesul de producție sau livrare; face referire la schimbări privind tehnicile, echipamentele și/sau software), inovație de marketing (o nouă metodă de marketing care presupune modificări semnificative în ceea ce privește designul produsului, ambalajul, plasarea, promovarea sau prețul) și inovație organizațională (nou tip de organizație, parteneriat). Cele patru categorii pot fi restrânse la două, respectiv inovația de produs și inovația de proces.</p> <p><i>Integrarea temei orizontale în planul de afaceri</i></p> <p>Planul de afaceri implementează soluții inovatoare care abordează provocările sociale. Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul ca acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. În acest sens, se urmărește identificarea clară a unor nevoi sociale și modul în care soluțiile propuse funcționează în îndeplinirea obiectivelor propuse. Activitățile de inovare socială pot viza angajații și îmbunătățirea calității locului de muncă, societatea și comunitatea locală, partenerii de afaceri, clienții.</p> <p>Exemple de domenii în care se poate aplica inovarea socială: Cercetare și Dezvoltare Experimentală (ex. în domeniul cercetării de piață, inginerie, etc.), Activități creative, de design și inginerie, Marketing, Drepturile de proprietate intelectuală, Formarea angajaților, Software development și baze de date, Achiziția unor active tangibile, Activități de inovație managerială.</p> <p><i>Prezența unor indicatori în planul de afaceri (dar nu limitat la)</i></p> <p>Planul de afaceri are în vedere aspecte precum:</p> <ul style="list-style-type: none">• crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/
--	--

	<p>persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice; • metode inovative de combatere a discriminării; • valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; • activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non-discriminarea etc. • oportunități de angajare sau training pentru categorii defavorizate; • inovație și crearea de noi bunuri și servicii pentru nevoi speciale care nu sunt adresate de societate; • creează capital social pentru a veni în întâmpinarea dezvoltării sociale și economice durabile; • promovează echitatea socială prin adresarea necesităților persoanelor dezavantajate; • măsuri luate pentru bunăstarea fizică și psihică la locul de muncă, dar și pentru siguranța la locul de muncă; • programe pentru susținerea angajaților cu familii / copii, părinți singuri; • programe pentru reintegrarea la locul de muncă a femeilor după perioada de maternitate și creștere a copilului; • servicii de suport clienți; • protejarea datelor cu caracter privat ale clienților; • încurajarea antreprenorialului social;
<p>DEZVOLTARE DURABILĂ</p>	<p><i>Definirea și descrierea temei orizontale</i></p> <p>Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987: „dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”. Concret, există trei dimensiuni majore ale dezvoltării durabile: economică, socială și de mediu. Având în vedere că două dintre cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile sunt deja inerent cuprinse și implementate prin programele operaționale finanțate din FSE, integrarea dezvoltării durabile în cadrul proiectelor este orientată cu precădere către componenta de mediu. Dezvoltarea durabilă este definită de o serie de aspecte: compatibilitatea dintre</p>

	<p>mediul antropic și mediul natural; egalitatea de șanse între generații care coexistă și se succed în timp și spațiu; situarea pe primul plan a securității ecologice în locul maximizării profitului; compatibilitatea strategiilor naționale de dezvoltare cu cerințele extinderii interdependențelor în plan geoeconomic și ecologic; asigurarea bunăstării generale punând accentul pe calitatea creșterii economice durabile; integrarea organică dintre capitalul natural și cel uman, în cadrul unei categorii globale ce își redefinește obiectivele economice și sociale și își extinde orizontul de cuprindere în timp și spațiu; trecerea la o nouă strategie cu față natural-umană, în care obiectivele dezvoltării economice și sociale să fie subordonate deopotrivă dezvoltării omului și însănătoșirii mediului.</p> <p><i>Integrarea temei orizontale în planul de afaceri</i></p> <p>Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Planul de afaceri va urmări să descrie amprenta ecologică a activității propuse. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.</p> <p><i>Prezența unor indicatori în planul de afaceri (dar nu limitat la)</i></p> <p>Planul de afaceri are în vedere aspecte precum:</p> <ul style="list-style-type: none">• descrierea tipului de materii prime și materiale utilizate în desfășurarea activității;• descrierea modului de abordare a proceselor de recuperare, re folosire, reparare, reciclare;• managementul deșeurilor (ex. implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor, reutilizarea, recuperarea și reciclarea deșeurilor, reducerea volumului de deșeuri);• managementul resurselor (eficientizarea consumului de resurse);• achiziționarea și utilizarea de echipamente cu consum redus de energie;• reducerea de CO₂ (ex.achiziționarea și utilizarea de echipamente „eco-friendly”);• abordarea modelului economiei circulare (proiectarea produsului – extragerea resurselor - utilizarea resurselor - recuperare, re folosire, reciclare) în locul celui de tip
--	--

	linear (extrage resurse – utilizează – aruncă);
EGALITATE DE ȘANSE ȘI TRATAMENT, NON-DISCRIMINARE	Definirea și descrierea temei orizontale
	Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilități, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată. Categorie defavorizată = Acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare (<i>Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare</i>).
	Categorie defavorizată = poziție de inegalitate în funcție de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată.
	Integrarea temei orizontale în planul de afaceri
	Egalitatea de gen = presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. ”Egalitatea de gen se referă la luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora (<i>Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați</i>).
Discriminare = orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice (<i>Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare</i>).	
Prezența unor indicatori în planul de afaceri (dar nu limitat la)	
	Planul de afaceri:

	<ul style="list-style-type: none"> • contribuie la o mai bună inserție socio-profesională (ex. locuri de muncă noi pentru persoanele din categoriile vizate); • contribuie la îmbunătățirea nivelului de educație și de competențe (ex. training-uri pentru persoanele din categoriile vizate); • contribuie la valorificarea diversității culturale, etnice și a diferențelor de gen, de vârstă; • asigură condiții de muncă și securitate socială egale pentru toate categoriile sociale; • promovează accesul egal pentru femei și bărbați pe piața muncii; • respectă principiul “Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați”; • contribuie la promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării programelor de lucru flexibile; • susține utilizarea de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor; • urmărește crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate; • contribuie la îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; • contribuie la furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii; • oferă facilități și îngrijire persoanelor în vârstă; • asigură persoanelor cu dizabilități acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii; • asigură evitarea discriminării în selectarea personalului; • asigură condiții de utilizare a mașinilor și utilajelor de către persoanele cu handicap; • contribuie la dezvoltarea antreprenoriatului feminin;
<p>TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAȚIILOR (TIC)</p>	<p><i>Definirea și descrierea temei orizontale</i></p> <p>Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), concept utilizat ca sinonim extins pentru tehnologia informației (IT), este un termen mai general folosit cu referire la convergența comunicațiilor și integrarea sistemelor de telecomunicații (în special rețele de telefonie), a rețelelor de calculatoare, software, sistemelor de depozitare date și sisteme audio-vizuale, ceea ce permite utilizatorilor să creeze, acceseze, transmită și să manipuleze</p>

	<p>informațiile. Prin urmare, TIC fac referire la echipamente (hardware), programe informatice (software), date și tehnologii de stocare (baze de date, depozite de date), telecomunicații și rețele informatice (LAN locale sau WAN extinse).</p> <p>TIC este constituită din trei mari categorii:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tehnologia informației: computere utilizate pentru procesarea datelor și asigură economisirea de timp și efort;2. Tehnologia telecomunicațiilor: telefoanele și transmisiile radio/TV;3. Tehnologiile de rețea: internetul, telefonie mobilă, telefonie Voice Over IP (VOIP), comunicații prin satelit și alte forme de comunicare aflate în dezvoltare; <p>În business, TIC pot avea diverse utilizări precum: crearea și managementul documentației în format electronic (utilizarea e-mail-urilor, tehnologiilor cloud și altor mijloace de schimb de informații); managementul clienților și/sau furnizorilor, crearea prezentărilor electronice etc.</p> <p><i>Integrarea temei orizontale în planul de afaceri</i></p> <p>Planul de afaceri prezintă și descrie modalități corecte și concrete de includere, utilizare și calitate a TIC pentru eficientizarea activității (descriere, avantaje, costuri aferente, impactul asupra afacerii etc.), astfel încât să fie asigurat caracterul de e-business (afacere digitală). Se are în vedere implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări etc.</p> <p><i>! Simpla achiziție de echipamente TIC și utilizarea sistemelor standard de operare (de exemplu: Windows, Linux etc.) nu este considerată a fi promovare concretă a utilizării TIC !</i></p> <p><i>Prezența unor indicatori în planul de afaceri (dar nu limitat la)</i></p> <p>Planul de afaceri are în vedere aspecte precum:</p> <ul style="list-style-type: none">• achiziția de echipamente, aplicații și software TIC;• utilizarea dispozitivelor portabile (SmartPhone, tableta, PC) în derularea activității;• număr de utilizatori ai TIC în desfășurarea activității;• utilizarea unor platforme online de comunicare;• utilizarea unei rețele de intranet;• utilizarea sistemelor de securitate și protecție a datelor (copierea informațiilor pe dispozitive externe, antivirus, firewall etc.);• existența unei pagini web a companiei și promovarea activității prin acest mijloc (e-marketing, publicitate online);• utilizarea unui sistem informatic de management al
--	--

	<p>companiei (managementul clientelei, managementul contabil, managementul furnizorilor etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea unui serviciu de online banking (plata facturi, efectuare transferuri bancare, etc.); • utilizarea platformelor de e-guvernare și e-administrație (plăți taxe, depuneri documente); • flexibilizare muncii prin teleworking;
<p>CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE</p>	<p>Definirea și descrierea temei orizontale</p> <p>Termenul cercetare-dezvoltate (C-D) acoperă trei activități: <i>cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă și dezvoltarea experimentală</i>. O activitate de C-D trebuie să fie obligatoriu <i>direct legată de un proiect care să aibă caracter de nouitate</i>.</p> <p>Inovarea este un proces complex, care îl continuă pe cel de cercetare, făcând practic legătura sistemului de C-D cu piața, permițând astfel transformarea progreselor cercetării în beneficii pentru societate.</p> <p>Inovarea științifică și tehnologică poate fi considerată ca transformarea unei idei: într-un produs nou sau îmbunătățit, introdus pe piață; într-un procedeu operațional nou sau îmbunătățit utilizat în industrie; într-un nou demers în privința unui serviciu social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inovarea de produs reprezintă realizarea și comercializarea unui produs modificat din punct de vedere tehnologic, schimbările referindu-se la modificarea caracteristicilor de bază ale produsului, conducând la îmbunătățirea calităților și/sau serviciilor pe care produsul le oferă consumatorului sau la crearea unei funcțiuni noi. - Inovarea de proces reprezintă o schimbare importantă în tehnologia de prelucrare a unui produs care implică echipament nou, management nou, metode noi de organizare sau toate la un loc. <p>Integrarea temei orizontale în planul de afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noutate: Planul de afaceri presupune inovarea unui produs existent/ dezvoltarea unor noi funcționalități /îmbunătățirea unui serviciu/ proces prin inovare. - Eficiență și efectivitate: Planul de afaceri menționează componenta de eficiență/efectivitate a produsului/afacerii. - Sustenabilitate/durabilitate (sustainability): Planul de afaceri menționează preocuparea pentru sustenabilitatea afacerii, fără însă a oferi detalii cu privire la

	<p>modalitățile în care este asigurată.</p> <ul style="list-style-type: none">- Cercetare, dezvoltare: Produsul / serviciul încorporează parțial rezultatele unor cercetări recente (ultimii 5 ani), însă nu sunt demonstrate prin studii, lucrări publicate, patente existente și/sau nu sunt prezentate aspecte care susțin inovarea de proces sau produs. <p>Prezența unor indicatori în planul de afaceri (dar nu limitat la)</p> <ul style="list-style-type: none">- Planul de afaceri presupune dezvoltarea unui nou produs/ nou serviciu;- Planul de afaceri include aspecte tehnice/ funcționale privind eficiența și efectivitatea afacerii/ produsului/ serviciului;- Planul de afaceri prezintă modalitățile în care este asigurată sustenabilitatea afacerii;- Produsul încorporează (teoretic și demonstrat în flux) rezultatele unor cercetări recente, are la baza perioade de cercetare dezvoltare, patente sau brevete demonstrate prin studii, lucrări publicate, patente existente, etc.- Sunt prezentate aspecte care susțin inovarea de proces sau produs.
<p>Informații și documente utile cu privire la temele orizontale ale FSE 2014-2020:</p> <p>https://www.fonduri-structurale.ro/documente-utile/10/ghid-privind-integrarea-temelor-orizontale-in-cadrul-proiectelor-finantate-din-fondurile-europene-structurale-si-de-investitii-2014-2020</p> <p>http://acces.rogepa.ro/wp-content/uploads/2018/10/Manual-sinteza-teme-secundare-si-teme-orizontale.pdf</p> <p>https://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman</p> <p>https://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2018/30.03/Ghidul_Solicitantului_SCI.pdf</p> <p>https://www.fonduri-structurale.ro/descarca-document/16514</p> <p>http://www.europarl.europa.eu/thinktank/ro/document.html?reference=EPRS_BRI(2016)589824</p> <p>https://www.oecd.org/sti/inno/oslo-manual-2018-info.pdf</p> <p>http://www.si-drive.eu/wp-content/uploads/2014/11/D1_1-Critical-Literature-Review_final.pdf</p>	

În procesul de **evaluare a planurilor de afaceri** înscrise la concurs, membrii **Panelurilor de tip B** vor evalua planul de afaceri din perspectiva obiectivelor orizontale pe baza următoarei **Grile de evaluare din perspectiva obiectivelor orizontale (detaliată în Anexa 7):**

TEMA ORIZONTALĂ¹	ITEM	Nr. maxim de puncte	Nr. de puncte obținute
<i>Inovare socială</i>	Produce inovare socială și are impact social	20	
	Produce resurse umane specializate/Investiția în capacitatea de învățare	40	
	Cooperare, socializare și relaționare – knowledge exchange activities, networking	40	
Total puncte inovare socială			
<i>Dezvoltare durabilă</i>	Contribuția la echilibrul dintre mediu, societate și economie	25	
	Investiție în reducerea poluării (emisiilor CO ₂)	25	
	Investiția în managementul deșeurilor	25	
	Investiția în managementul resurselor	25	
Total puncte dezvoltare durabilă			
<i>Non-discriminare & egalitate de șanse</i>	Preocupare pentru egalitatea de gen	20	
	Preocuparea pentru egalitate de șanse	40	
	Non-discriminare	40	
Total puncte non-discriminare și egalitate de șanse			
<i>Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și a calității TIC.</i>	Investiții în achiziționare tehnologii	25	
	Utilizare TIC în implementarea afacerii	25	
	Promovarea utilizării soluțiilor TIC	25	
	Dezvoltare de aplicații și tehnologii TIC	25	
Total puncte îmbunătățirea accesibilității utilizării și a calității TIC			
<i>Cercetare, dezvoltare, inovare</i>	Element de noutate	25	
	Eficiență și eficacitate	25	
	Sustenabilitate /durabilitatea afacerii	25	
	Investiția în cercetare, dezvoltare	25	
Total puncte cercetare, dezvoltare, inovare			

Planurile de afaceri în format pdf și Formularul de evaluare din perspectiva obiectivelor orizontale (Anexa 7 - Formularul de evaluare din perspectiva obiectivelor orizontale) vor

¹ Completați punctajul doar la tema orizontală pentru care sunteți evaluator!



fi transmise electronic tuturor celor 10 membri ale celor 5 Paneluri de tip B de către Comisia centrală. În termenul stabilit prin prezenta Metodologie membrii panelurilor vor acorda punctaje referitoare la modul în care planul de afaceri îndeplinește criteriile aferente obiectivului orizontal corespunzător panelului din care fac parte.

Punctajul fiecărui concurent se va stabili ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de cei doi membri ai panelului.

Comisia administrativă va calcula mediile fiecărui plan de afaceri și va centraliza toate rezultatele și le va înainta Comisiei centrale care va publica rezultatele provizorii la toate categoriile.

6.3 Soluționarea contestațiilor

Participanții pot contesta în scris rezultatul evaluării în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor provizorii. Contestațiile și planurile de afaceri aferente alături de evaluările contestate vor fi transmise panelurilor de soluționare a contestațiilor pe categoriile corespunzătoare.

Panelurile de soluționare a contestațiilor vor reevalua planurile de afaceri pentru care s-au depus contestații aplicând aceeași procedură ca și panelurile normale.

Rezultatele evaluării în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor și ierarhizarea finală pe fiecare din cele 6 categorii se vor înainta Comisiei centrale care va publica rezultatele finale.

6.4 Stabilirea premiilor

Premiile se acordă în funcție de ierarhia punctajelor pe categorie cu următoarele **condiții**:

Un plan de afaceri poate fi premiat la o singură categorie. Prin urmare, stabilirea planurilor de afaceri premiate se va realiza în două secvențe.

Prima oară se stabilesc planurile de afaceri premiate la categoria „Cel mai bun plan de afaceri” pe baza ierarhiei finale a punctajelor la această categorie.

După stabilirea premiilor la categoria „Cel mai bun plan de afaceri”, se stabilesc ierarhiile la categoriile aferente obiectivelor orizontale ale FSE, după excluderea din ierarhiile pe categorii ale planurilor de afaceri premiate anterior.

În situații în care un candidat are poziționări care îi permit să primească premii la mai multe categorii se vor aplica următoarele reguli de distribuție a premiilor:

- La premii de valori financiare diferite se va atribui bursierului premiul cu valoarea financiară mai mare;



- La 2 premii financiare egale – una pe criteriul Cel mai bun plan de afaceri și alta pe un criteriu de temă orizontală, premiul va fi atribuit poziționării mai bune în ierarhia specifică, adică la categoria temelor orizontale;
- La premii posibile identice pe teme orizontale primul criteriu de alegere a criteriului pe care se va atribui premiul va fi punctajul pe criteriile premiabile – se va da premiul la tema orizontală pe care bursierul a primit punctajul mai bun. În cazul unor punctaje egale se atribuie premiul respectând ordinea temelor transversale din Metodologie la pagina 9: Inovare socială, Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, Nediscriminare, Dezvoltare durabilă, Cercetare, dezvoltare, inovare;

În cazul punctajelor identice departajarea se va face astfel:

1. Pentru categoria „cel mai bun plan de afaceri”, criteriul de departajare este:
 - a. Punctajul obținut la **VI. Proiecții financiare conform Grilei de evaluare tehnico-financiară;**
2. Pentru categoriile aferente obiectivelor orizontale ale FSE, criteriul de departajare este:
 - a. Punctajul obținut la **VII. Relevanța planului de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico-financiară.**
 - b. Punctajul obținut la criteriul **VI Proiecția financiară conform Grilei de evaluare tehnico-financiară.**

7. PREZENTAREA ȘI PREMIEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL EVENIMENTULUI GALA SMARTDOCT

Gala SmartDoct se va organiza **pe serii**.

După finalizarea evaluării pe serii, **Comisia de evaluare** va transmite Managerului de proiect **Centralizatorul privind evaluarea, selecția și premierea planurilor de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri SmartDoct (Anexa 8 – Centralizator privind evaluarea, selecția și premierea planurilor de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri SmartDoct – format tip)**.

Pe baza acesteia, în cadrul *Galei SmartDoct*

- vor fi acordate **certIFICATE DE PARTICIPARE** tuturor participanților la concurs (**Anexa 9 – Certificat de participare în cadrul Concursului de planuri de afaceri SmartDoct – format tip**);
- vor fi evidențiate și prezentate cele **27** de planuri de afaceri selectate pentru premiere;
- vor fi acordate **Diplome și premii în bani** (**Anexa 10 – Diplomă pentru planul de afaceri cu specificarea premiului obținut - I, II, III sau Mențiune – format tip**).



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.1 Premii

Se vor acorda **6 categorii de premii**:

- 1) cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct;
- 2) premii pentru promovarea Inovării sociale;
- 3) premii pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;
- 4) Premii pentru combaterea discriminării în afaceri inovative;
- 5) Premii pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative;
- 6) Premii pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării.

Se vor acorda **premierii 1-3 și mențiuni**.

Premiile se vor acorda **pe serii**.

Astfel, **cele 27 premii pentru seria 1 a grupului țintă** vor fi repartizate astfel:

1) cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct (7 premii):

- a. Premiul I în valoare de 15.000 lei;
- b. Premiul II în valoare de 10.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 7.500 lei;
- d. 4 Mențiuni în valoare de 5.000 lei;

2) premii pentru promovarea Inovării sociale (4 premii):

- a. Premiul I în valoare de 7.500 lei;
- b. Premiul II în valoare de 5.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 2.500 lei;
- d. 1 Mențiune în valoare de 1.500 lei;

3) premii pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (4 premii):

- a. Premiul I în valoare de 7.500 lei;
- b. Premiul II în valoare de 5.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 2.500 lei;
- d. 1 Mențiune în valoare de 1.500 lei;

4) Premii pentru combaterea discriminării în afaceri inovative (4 premii):

- a. Premiul I în valoare de 7.500 lei;
- b. Premiul II în valoare de 5.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 2.500 lei;
- d. 1 Mențiune în valoare de 1.500 lei;

5) Premii pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative (4 premii):

- a. Premiul I în valoare de 7.500 lei;
- b. Premiul II în valoare de 5.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 2.500 lei;
- d. 1 Mențiune în valoare de 1.500 lei;





UNIUNEA EUROPEANĂ



6) Premii pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării (4 premii):

- a. Premiul I în valoare de 7.500 lei;
- b. Premiul II în valoare de 5.000 lei;
- c. Premiul III în valoare de 2.500 lei;
- d. 1 Mențiune în valoare de 1.500 lei;

7.2 Organizarea Galei SmartDoct

Scop: Premiera Planurilor de afaceri pe serii

Organizator: Universitatea din Oradea

Responsabil: Managerul de proiect, Coordonatorul echipei de implementare

Descrierea activității din punct de vedere organizatoric:

Se vor pregăti de către echipa de management următoarele documente:

- Liste prezență - membri ai echipei de proiect;
- Liste prezență - grup țintă;
- Agenda evenimentului;
- Invitații;
- Afișe A3;
- Comunicat de presă;
- Mapa evenimentului (250 buc.);
- Pixuri (... buc);
- Notess -ri (... buc);
- Ecusoane (... buc).
- Centralizator privind evaluarea, selecția și premiera Planurilor de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri SmartDoct;
- Diplome cu specificarea a locului/premiului obținut - I, II, III sau Mențiune;

Managerul de proiect și Coordonatorul echipei de implementare vor coordona echipa de proiect în vederea realizării următoarelor **activități**:

- Stabilirea datei de desfășurare a evenimentului și transmiterea către membrii echipei de proiect și membrii grupului țintă;
- Transmiterea invitațiilor de participare către persoanele înscrise în grupurile țintă, Partener, angajatori, reprezentanți mass-media, autorități locale, etc.
- Asigurarea prezenței obligatorii a membrilor echipei, a grupului țintă;
- Pregătirea locației din punct de vedere al identității vizuale SmartDoct (postare roll-bannere);
- Postare afiș A3 în incinta Universității din Oradea;
- Postare Comunicat de presă pe site-ul proiectului și pe site-ul Universității din Oradea;
- Transmitere Comunicat de presă către mass-media locală;
- Pregătirea Recepției evenimentului: asigurarea listelor de prezență, a mapei evenimentului pentru toți participanții;
- Participare la pregătire desfășurător eveniment;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Asigurarea realizării fotografiilor la eveniment, cu atenție pe claritatea și componența grupului din fotografie: fotografiile de grup cu toți membrii echipei de proiect și cu toți participanții din grupurile țintă, precum și fotografiile individuale de înmânare a Diplomelor pentru fiecare participant.

DISPOZIȚII FINALE

1. Drepturi și obligații

a) Participanții la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct au următoarele drepturi:

- Să solicite informații suplimentare pe parcursul desfășurării concursului;
- Să participe la Gala SmartDoct;
- Să folosească în mod corect titulatura de participant, nominalizat sau câștigător în scop promoțional (afișare pe site-ul propriu, materiale de prezentare etc.), să fie promovați și recunoscuți pentru Planurile de afaceri pe care le-au realizat sau pentru diplomele sau premiile pe care le-au obținut în cadrul concursului.

b) Participanții la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct au următoarele obligații:

- Să respecte prezenta Metodologie;
- Să respecte deciziile Comisiei de evaluare;
- Să pună la dispoziția organizatorilor sau a Comisiei de evaluare, după caz, documente suplimentare care să detalieze informațiile din dosar;
- Să participe în activități ulterioare de promovare specificate de organizatori;
- Să nu angajeze numele SmartDoct în contexte defăimătoare, care pot aduce prejudicii imaginii proiectului și/sau organizatorilor concursului.

2. Taxe și impozite aferente

Organizatorul concursului nu este răspunzător de plata altor taxe sau a altor obligații financiare legate de premiile oferite, acestea fiind în sarcina persoanei câștigătoare.

3. Dreptul de autor

Organizatorii își rezervă, față de participanți dreptul de a folosi în materialele de promovare, numele participanților și materialele conținute în dosarele depuse. Materialele protejate prin copyright sunt în continuare aflate sub incidența Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe. Organizatorii nu au obligația de a proteja confidențialitatea informațiilor conținute în dosare. Dosarele înscrise la concurs vor rămâne în arhiva SmartDoct /CSUD.





4 Alte prevederi

Participarea la Concurs implică acceptarea prezentei *Metodologii*. Organizatorii își rezervă dreptul de a anula, amâna sau modifica condițiile și termenii de desfășurare a acestui concurs. Prezenta Metodologie se poate accesa și pe site-ul proiectului: <https://smartdoct.uoradea.ro/>.

Orice posibil litigiu apărut între Organizator și participanții la acest Concurs va fi soluționat pe cale amiabilă; în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente de la sediul Organizatorului.

Prezenta *Metodologie* va fi actualizată/modificată de către **Managerul de proiect** pe parcursul implementării proiectului, în funcție de noile de Instrucțiuni, dispoziții, cerințe etc. transmise de către AMPOCU și/sau ori de câte ori se va considera necesar. Eventualele modificări vor fi aduse la cunoștința **EP** de îndată ce vor fi operate.

Prezenta *Metodologie* cuprinde **75 de pagini**, inclusiv cu cele **10 Anexe** atașate, care fac parte integrantă din cuprinsul *Metodologiei* astfel:

1. Anexa 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – **format tip**;
2. Anexa 2 – PLAN DE AFACERI – **format tip**;
3. Anexa 3 – RECOMANDARE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;
4. Anexa 4 - DECIZIE NUMIRE COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;
5. Anexa 5 – DOMENII ȘI SUB-DOMENII DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ LA NIVEL REGIONAL;
6. Anexa 6 - FORMULARUL DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ;
7. Anexa 7 - FORMULARUL DE EVALUARE DIN PERSPECTIVA OBIECTIVELOR ORIZONTALE;
8. Anexa 8– CENTRALIZATOR PRIVIND EVALUAREA, SELECȚIA ȘI PREMIEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;
9. Anexa 9 – CERTIFICAT DE PARTICIPARE ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;
10. Anexa 10 – DIPLOMĂ PENTRU PLANUL DE AFACERI CU SPECIFICAREA PREMIULUI OBȚINUT - I, II, III SAU MENȚIUNE – format tip.





ANEXE

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI SmartDoct
– format tip

Nr. înregistrare

Aviz
MANAGER DE PROIECT,
Prof. univ. dr. habil Adrian HATOS,
.....

De acord cu înscrierea la concurs,
MENTOR PLAN DE AFACERI,
.....

Domnule Manager de proiect,





Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în, posesor al C.I. seria, numărul, eliberată de, la data de, având CNP, număr de telefon, adresă de e-mail, membru al grupului țintă - seria 1 în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale”, ID POCU 123008, vă rog să-mi aprobați înscrierea la **Concursul de planuri de afaceri SmartDoct.**

Menționez că sunt doctorand/cercetător postdoctorat în cadrul domeniului, domeniul de studiu....., titlul tezei de doctorat/lucrării de cercetare postdoctorală,, coordonator - dl./dna, și am început studiile doctorale/cercetarea postdoctorală în anul universitar

Vă fac cunoscut că am absolvit cursul de ”Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului SmartDoct, am frecventat în proporție de 100% toate activitățile proiectului SmartDoct care mi-au fost dedicate inclusiv mentoratul pentru îmbunătățirea planului de afaceri și am elaborat și îmbunătățit în cadrul proiectului SmartDoct un plan de afaceri, care respectă structura eligibilă obligatorie a planurilor de afaceri recomandată prin proiect.

Depun un exemplar al planului de afaceri cu titlul, îmbunătățit cu sprijinul mentorului plan de afaceri - dl./dna

Declar pe proprie răspundere că planul de afaceri este rezultatul muncii mele în cadrul proiectului, cu sprijinul mentorului plan de afaceri, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în anexe și în bibliografie.

Declar că planul de afaceri nu a mai fost prezentat sub această formă la niciun concurs în vederea obținerii unei finanțări sau a unui premiu.

Anexez la prezenta Cerere:

- Certificat de absolvire curs ”Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului SmartDoct;





- Recomandare semnată de mentorul și mentorul plan de afaceri din cadrul proiectului SmartDoct;
- Planul de afaceri elaborat în cadrul proiectului SmartDoct.

Vă mulțumesc,

Data Semnătura





Anexa 2
MODEL PLAN DE AFACERI

PLAN DE AFACERI: ...
AUTOR: ...

SINTEZA PLANULUI DE AFACERI





1. DATE GENERALE

1. Numele firmei:
2. Codul unic de înregistrare:
3. Forma juridică de constituire:
4. Data înființării/Număr Registrul Comerțului:
5. Activitatea principală a societății și codul CAEN aferent:
6. Codul CAEN al activității:
7. Adresa, telefon/fax, e-mail:
8. Persoană de contact:
9. Asociați, acționari principali :

<i>Numele și prenumele/Denumire</i>	<i>Domiciliul / sediul societății</i>	<i>Pondere în Capital social %</i>

10. Capital social: 200 lei

11. Categorie IMM: Micro
(conform prevederilor Legii nr 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii).

2. VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

A. CARE ESTE ESENȚA AFACERII ? CE ȘI CUM ANUME VA GENERA BANI ȘI PROFIT ?

Ex: Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse:

- *viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;*
- *identificarea misiunii întreprinderii;*
- *examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.*





B. OBIECTIVE/PREVIZIUNI

Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

Obiective	UM	2020	2021	2022
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

C. PUNCTE TARI

Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.

D. ACTIVITĂȚI NECESARE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (Dacă este cazul)

Ex. : -asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; -amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; -





recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; -acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; -aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.).

3. RESURSE UMANE

3.1. Descrierea procesului de producție/prestare și resursele umane implicate

3.2. Management

Nume și prenume	Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt	Experiența în domeniu	Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse



3.3. Personal (locuri de muncă ce urmează a fi create):

Denumire post	Număr posturi	Atribuții	Studii/ experiență necesară	Număr ore/zi	Durata angajării (luni)	Tarif orar brut/net
Total						

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

4.1. Descrierea proiectului de investiții

- *Cum a apărut ideea Dvs. de afacere? Scurtă descriere a ideii de afacere. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere, etc.*
- *Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specific activității).*
- *Care au fost principalele etape de dezvoltare a proiectului până în prezent?*
- *Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.*
- *Prezentați fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.*
- *Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.*

4.2 Locație proiect

- Locul implementării proiectului:
- Regiune de dezvoltare:
- Judet:
- Adresa:
(În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat la adresa se va preciza doar localitatea.)
- Acces la drumurile naționale/judetene și mijloacele de transport:
- Descriere locație din punct de vedere al vadului comercial:
- Urban / rural:

Nr. Crt	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Număr Bucăți	Valoare unitară	Valoarea totală fără TVA - lei	Valoare eligibilă
ACTIVE CORPORALE					
1	Echipamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT				
2	Mobilier, aparatură birotică				
3	Instalații de încălzire sau climatizare				
4	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț				
5	Autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete				
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI					
6	Salarii, utilități, chirii,				
7	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității				
8	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică				
9	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale				
10	Consultanță				
11	Software-uri inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line				
TOTAL GENERAL					

4.3 Dimensionare valoare de investiție²

Nr. Crt	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale Denumire	Număr Bucăți	Valoare unitară	Valoarea totală fără TVA - lei	Valoare eligibilă
ACTIVE CORPORALE					
1	Echipeamente tehnologice*, inclusiv echipamente IT				
2	Mobilier, aparatură birotică				
3	Instalații de încălzire sau climatizare				
4	Spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț				
5	Autoturisme, autobuze, microbuze, biciclete				
ACTIVE NECORPORALE ȘI ALTE CHELTUIELI					
6	Salarii, utilități, chirii,				
7	Pagină web pentru prezentarea și promovarea activității				
8	Brevete de invenție, francize, etichetare ecologică				
9	Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale				
10	Consultanță				
11	Software-uri inclusiv licențe și software pentru comerțul on-line				
TOTAL GENERAL					

Detailați echipamentele pe care doriți să le achiziționați, inclusiv cu preț pe bucată. Ofertele de preț sau cotațiile de prețuri (furnizori online, cataloage cost/preț, etc.) trebuie să fie prezentate în **Anexă**.

² Se vor avea în vedere următoarele:

1. Dacă firma este plătitoare de TVA.

În situația în care firma este plătitoare de TVA, valoarea acestuia este considerată o cheltuială neeligibilă.

În situația în care firma este neplătitoare de TVA, valoarea acestuia este considerată o cheltuială eligibilă.

Recomandare: neplătitoare de TVA.

2. Sunt eligibile cheltuielile cu salariile, utilitățile (energie electrică, consum apă, gaze, salubritate, abonament telefon și internet), servicii de contabilitate și cheltuielile aferente chiriilor spațiilor de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț. Valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilități, servicii de contabilitate și chirii) poate fi de maxim 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. Și anume 30% din valoarea maximă de 200.000 lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Notă:

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- * Prin echipamente tehnologice conform grilei de punctaj se înțeleg toate bunurile descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3.6. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, sau obiecte de inventar asimilate grupelor menționate.

4.4. Plan de finanțare a proiectului

a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare	RON	%
	Finanțare nerambursabilă	
Aport propriu ³	-	-
TOTAL valoare de investiție		100%

5. ANALIZA PIETEII

5.1. Poziția produselor/ serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

³ La planul de finanțare a proiectului se va trece aport propriu doar dacă valoarea totală a investițiilor depășește plafonul de 200.000 lei (vezi tabel Dimensionarea valorii de investiții) sau dacă firma rămâne ca plătitoare de TVA.



5.2. Piața și promovarea noului produs/serviciu

5.2.1. Produsul nou

Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- *în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.*
- *în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*
- *în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc):*

Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul *dumneavoastră*: *(cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă):*

5.2.2. Definiți piața dumneavoastră

Prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.:

5.2.3. Localizarea pieței dumneavoastră

Se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii (dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?

5.2.4. Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile acestora (*pe care le cunoașteți*):

Grupă produse/servicii oferite pieței	Denumirea firmei/ firmelor și localitatea	Informații relevante despre aceasta (Vechime pe piață, CA, Profit, salariați, clienți, grad de tehnologizare, nivel prețuri și calitate, avantaje/dezavantaje, etc)	Ponderea pe piață (estimare) (%)
Produs 1			
Produs 2			
Produs 3			

5.3 STRATEGIA DE COMERCIALIZARE

5.3.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

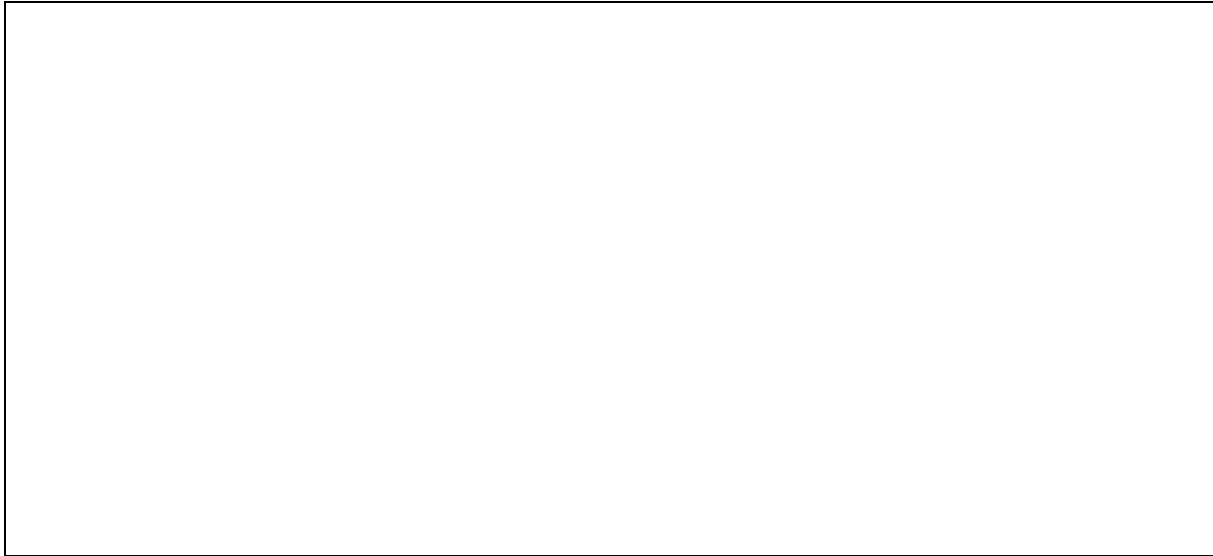


5.3.2. Politica de distribuție și activități de promovare a vânzărilor

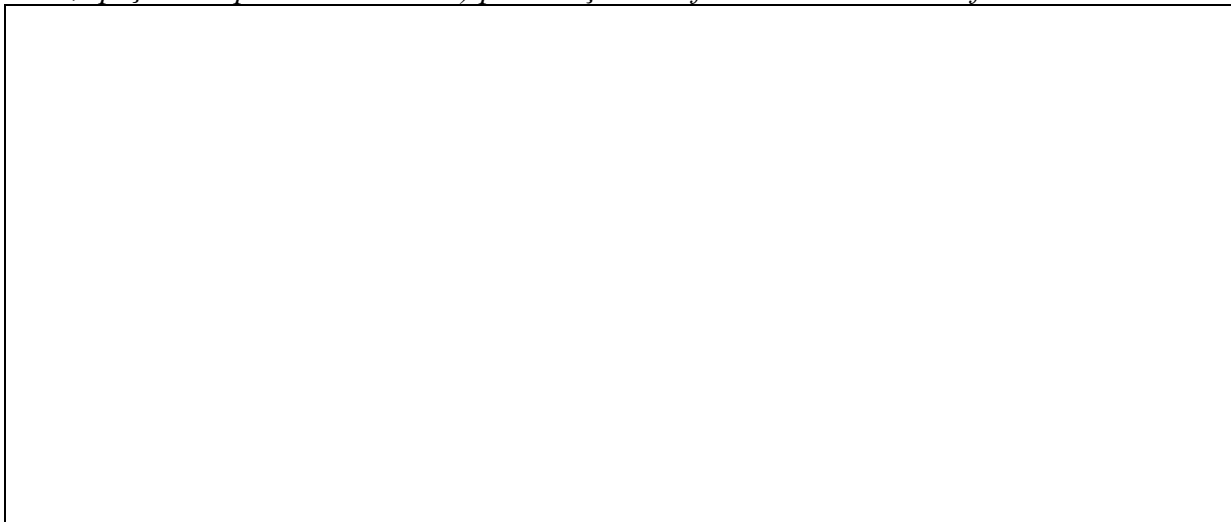
Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri).

Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc).





Se vor prezenta elementele de logistică și desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate (forța de vânzare, mijloace de transport necesare și modul de asigurare al acestora, spații de depozitare necesare) precum și cuantificarea cheltuielilor aferente.



Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate).



5.3.3 Politica de prețuri propuse

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, explicați de ce.

Notă: Pentru fiecare grupă de produse/servicii se va prezenta un tabel cu nivelul prețurilor practicate de societate în raport cu nivelul prețurilor principalilor concurenți. Prețurile trebuie să fie comparabile (atât prețurile societății, cât și ale concurenței, vor fi prezentate la raft/la poarta fabricii/ la distribuitor/ etc –funcție de tipul clienților).

6. PROIECȚII FINANCIARE

CASH-FLOW		AN 2020	AN 2021	AN 2022
Nr. crt.	Explicații / lună			
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	... ⁴		
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări ⁵			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.) ⁶			
4	Alocație Financiară nerambursabilă⁷			
	Total disponibil (I+A)			
B	Utilizari numerar din exploatare			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate ⁸			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente) ⁹			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terți, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate ¹⁰			
8	Alte cheltuieli			

⁴ Capitalul social (Minim 200 de lei).

⁵ Total incasari inregistrate intr-un an (12 luni). Se vor detalia intr-o anexa.

ATENȚIE! Dacă cifra de afaceri depășește plafonul de 300.000 lei, firma devine platitoare de TVA (art. 310, alin. 1 din Codul fiscal). De asemenea, atenție la cotele de TVA - 19%, 9% sau 5% în funcție de obiectul de activitate.

⁶ Creditare firma (administrator/asociat) atunci când este nevoie.

⁷ Suma nerambursabilă solicitată (punctul 4.3.).

⁸ Toate cheltuielile deductibile efectuate în scopul realizării de venituri.

Atenție la cota de TVA dacă firma este platitoare de TVA (art. 291, alin 1 din Codul fiscal (19%, 9% sau 5% în funcție de obiectul de activitate).

⁹ Salariul minim pe economie la 01.01.2020 este 2230 lei, Salariul minim pe economie pentru studii superioare este 2350 lei. Salariul minim pe economie pentru firmele care activează în domeniul construcției este 3000 lei (În cazul salariilor și a obligațiilor salariale, să se țină cont de OUG 114/2018). Pentru a calcula total obligații/salariat/lună - <http://www.calculator-salarii.ro/calcul-salariu-net/>. În tabel se va trece suma rezultată pe un an (12 luni).

¹⁰ Toate impozitele și taxele, mai puțin impozitul pe venitul microintreprinderilor sau impozitul pe profit (de exemplu impozitul pe proprietățile imobiliare deținute de firmă, impozitul pe mijloacele de transport deținute, alte impozite speciale conform obiectului de activitate).

C	Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)¹¹			
D	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA ¹²			
2	Rambursări TVA ¹³			
3	Impozit pe veniturile microintreprinderilor/profit ¹⁴			
F	Dividende¹⁵			
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)			
H	Flux net de lichidități (A-G)¹⁶			

¹¹ Dacă au fost solicitate fonduri nerambursabile, sa se tina cont de:

Sunt eligibile cheltuielile cu salariile, utilitățile (energie electrică, consum apa, gaze, salubritate, abonament telefon si internet), servicii de contabilitate si cheltuielile aferente chiriilor spatiilor de lucru, spatii de producție si spatii pentru prestari servicii si comerț. Valoarea acestor cheltuieli (salarii, utilitati, servicii de contabilitate si chirii) poate fi de maxim 30% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Și anume 30% din valoarea maximă de 200.000 lei.

¹² Recomandam ca firmă să fie neplătitoare de TVA și să se țină cont de regimul special de scutire pentru întreprinderile mici, art. 310, alin. 1 din Codul fiscal (...cifră de afaceri anuală, declarată sau realizată, este inferioară plafonului de 88.500 euro, al cărui echivalent în lei se stabilește la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României la data aderării și se rotunjește la următoarea mie, respectiv 300.000 lei, poate aplica scutirea de taxă, ...)

Sa se tina cont de cotele de TVA conform art. 291, alin 1 din Codul fiscal (19%, 9% sau 5% in functie de obiectul de activitate)

Atentie!

Daca sunteti platitor de TVA aveti:

TVA deductibila – reprezinta suma totala a taxei datorate sau achitate de catre o persoana impozabila pentru achizițiile efectuate.

TVA colectata – reprezinta taxa aferenta livrarilor de bunuri si/sau prestarilor de servicii taxabile, efectuate de persoana impozabila, precum si taxa aferenta operatiunilor pentru care beneficiarul este obligat la plata taxei.

TVA de plata – este diferenta rezultata daca TVA colectata (din vanzari) > TVA deductibila (din cumparari).

TVA de recuperat – este diferenta rezultata daca TVA colectata (din vanzari) < TVA deductibila (din cumparari).

¹³ Rambursare de TVA aveti in situatia in care TVA colectata (din vanzari) < TVA deductibila (din cheltuieli).

¹⁴ Conform art. 47, alin 1 din Codul Fiscal - În sensul prezentului titlu, o **microîntreprindere** este o persoană juridică română care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent:

a) *** A B R O G A T ***

b) *** A B R O G A T ***

c) a realizat venituri care **nu au depășit echivalentul în lei a 1.000.000 euro**. Cursul de schimb pentru determinarea echivalentului în euro este cel valabil la închiderea exercițiului financiar în care s-au înregistrat veniturile

1. *Daca veniturile/an > 1.000.000 euro firma devine platitoare de impozit pe profit*

Conform art. 17 din Codului Fiscal, Cota de impozit pe profit care se aplică asupra profitului impozabil este de 16%.

2. *Daca veniturile/an < 1.000.000 euro firma este platitoare de impozit pe veniturile microintreprinderilor*

Conform Codului fiscal, art. 51, alin. 1, lit. a) Cotele de impozitare pe **veniturile microîntreprinderilor** sunt:

a) **1% pentru microîntreprinderile care au unul sau mai mulți salariați**

b) ABROGAT

c) **3% pentru microîntreprinderile care nu au salariați.**

¹⁵ Conform art. 43 alin 2 din Codul Fiscal - Impozitul pe dividende se stabilește prin aplicarea unei cote de impozit de 5% asupra dividendului brut plătit unei persoane juridice române.

Se pot ridica dividende de catre asociati doar daca firma este pe profit si pierderea din anii precedenti a fost recuperata.

¹⁶ Fluxul de numerar poate fi atat pozitiv cat si negativ.



UNIUNEA EUROPEANĂ



II	Sold final disponibil (I+H)¹⁷	... ¹⁸		
-----------	---	-------------------	--	--

7. RELEVANȚA PLANULUI DE AFACERI

7.1 ÎN RAPORT CU DOMENIUL DE STUDIU/TEMATICA CERCETĂRII DOCTORALE/POSTDOCTORALE:

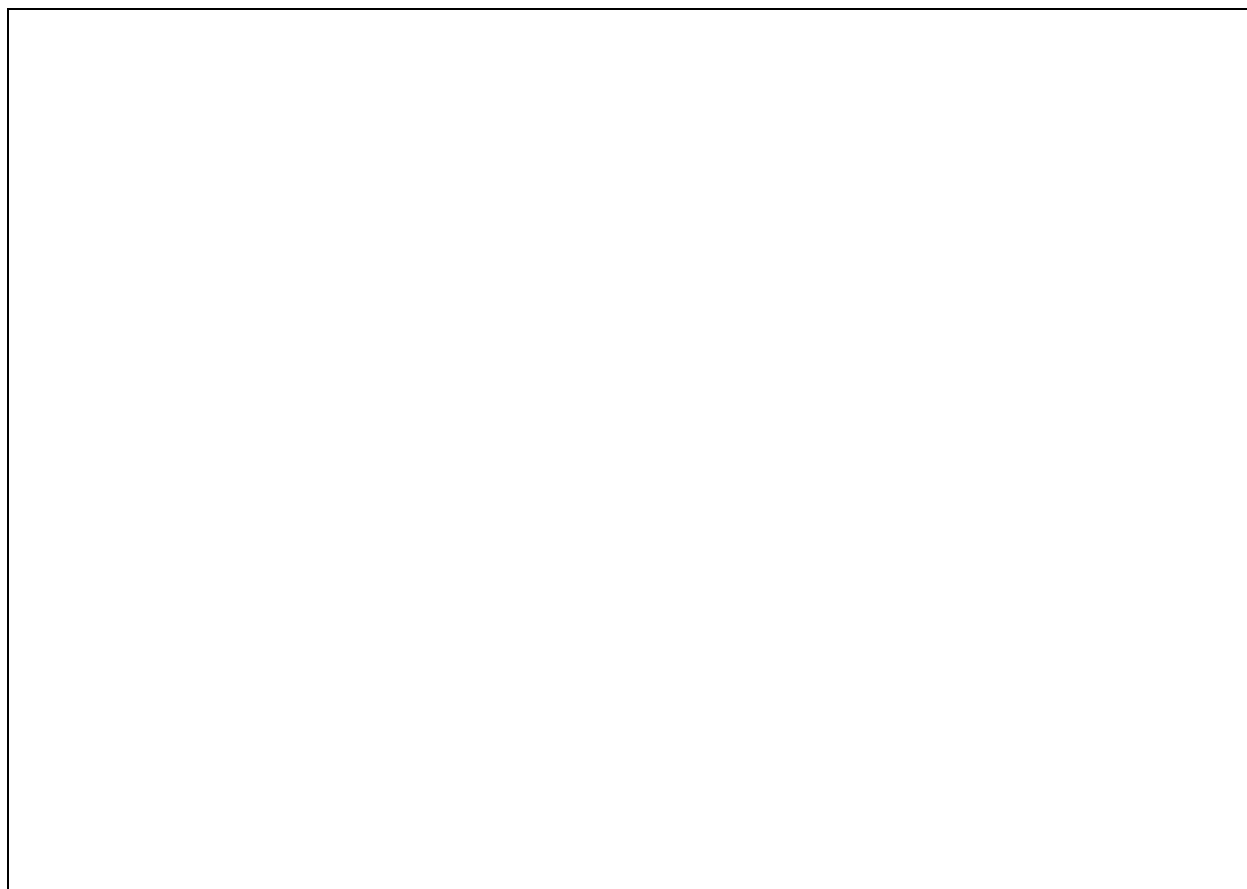
Titlu tezei de doctorat/ lucrării de cercetare post-doctorală	
Titlul planului de afaceri	
Domeniul de studiu/cercetare	
Domeniul de activitate al planului de afaceri	

Explicați relevanța planului de afaceri în raport cu domeniul de studiu/tematica cercetării doctorale/postdoctorale:

¹⁷ Valoare pozitivă

¹⁸ Suma rezultată, se va trece pe coloana 2 (anul 2021) rândul "Sold inițial disponibil"





7.2 ÎN RAPORT CU SECTOARELE/DOMENIILE STRATEGICE 2014-2020:

Sectoare/domenii strategice 2014-2020		Planul de afaceri este relevant în legătură cu acest sector/domeniu (DA/NU)¹⁹
Sectoare economice competitive conform Strategiei Naționale de Competitivitate (SNC²⁰):		
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	
	Textile și pielărie	
	Lemn și mobilă	
	Industrii creative	
Dinamica competitivă	Industria auto și componente	

¹⁹ A se vedea **Anexa 1**.

²⁰ Pentru informații suplimentare, a se vedea: <http://www.economie.gov.ro/strategia-nationala-pentru-competitivitate-2014-2020>

	Tehnologia informației și comunicațiilor	
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	Sănătate și produse farmaceutice	
	Energie și management de mediu	
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	
Domenii și sub-domenii de cercetare-dezvoltare-inovare Conform Strategiei Naționale de Cercetare- Dezvoltare – Inovare (SNCDI²¹):		
Bioeconomia		
Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, spațiu și securitate		
Energie, mediu și schimbări climatice		
Eco-nanotehnologii și materiale avansate		
Sănătate		
Domenii de specializare inteligentă ale regiunii Nord-Vest conform Strategiei de specializare inteligentă Nord Vest (RIS3 NV²²):		
Pilon I. Inovare pentru sănătate și bunăstare	Agro-alimentar	
	Cosmetice și suplimente alimentare	
	Sănătate	
Pilon II. Dezvoltarea sectoarelor emergente	Mobilă	
	Hârtie, plastic, ambalare	
	Tehnologii de prelucrare a metalului	
	Tehnologii de producție	
Pilon III. Transformare digitală: Agenda digitală regională	Tehnologia informației și comunicațiilor	

Explicați relevanța planului de afaceri în raport cu sectoarele/ domeniile strategice 2014-2020 marcate cu DA :

²¹ Pentru informații suplimentare, a se vedea: <https://www.edu.ro/sncdi2014-2020>

²² Pentru informații suplimentare, a se vedea: <https://www.nord-vest.ro/wp-content/uploads/2018/07/RIS3-NV-190301.pdf>

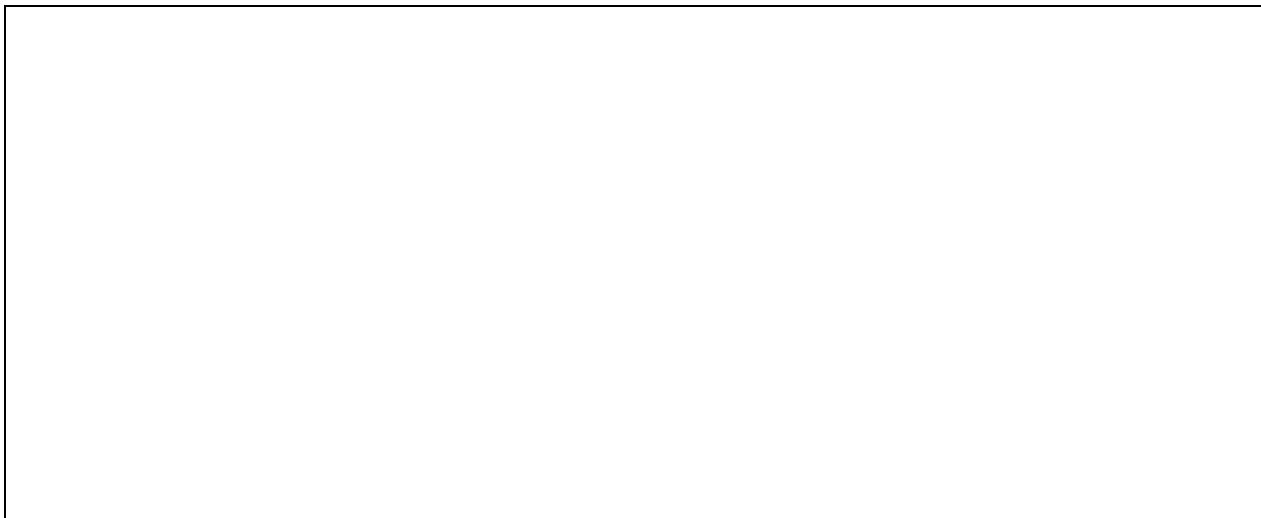


7.3 ÎN RAPORT CU TEMELE ORIZONTALE FSE 2014-2020:

Tema orizontală FSE 2014-2020	Planul de afaceri este relevant în legătură cu această temă orizontală (DA/NU) ²³
Inovare socială	
Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC	
Nediscriminare	
Dezvoltare durabilă	

Explicați relevanța planului de afaceri în raport cu temele orizontale FSE 2014-2020 marcate cu DA:

²³ A se vedea **Anexa 2**.



Prezentul Plan de afaceri cuprinde ... **pagini**, inclusiv cu cele ... **Anexe** atașate, care fac parte integrantă din cuprinsul *Planului de afaceri* astfel:...

Întocmit:

Semnătura:

Data:





**Anexa 3 –
RECOMANDARE DE ÎNSCRIERE LA
CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI SmartDoct
-format tip**

Domnule Manager de proiect,

Subsemnatul(a),.....,
angajat în cadrul proiectului „*SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale*”, ID POCU 123008, în calitate de expert mentor plan de afaceri/expert mentor proiect, recomand înscrierea la Concursul de planuri de afaceri SmartDoct a planului de afaceri cu titlul

.....
elaborat de doctorandul/cercetătorul postdoctorat, do-
meniul.....

Doctorandul/ cercetătorul postdoctorat și-a îndeplinit cu succes toate obligațiile în cadrul proiectului până în prezent, a frecventat în proporție de 100% toate activitățile proiectului SmartDoct care i-au fost dedicate, a participat la programul de formare antreprenorială în perioada, a susținut și promovat examenul de “Competențe antreprenoriale” la data de, cu nota, a realizat stagiul de experiență practică în cadrul

.....
și a participat activ la mentoratul pentru îmbunătățirea planurilor de afaceri, îndeplinindu-și sarcinile primite în vederea îmbunătățirii planului de afaceri.

Planul de afaceri elaborat și îmbunătățit în cadrul proiectului SmartDoct respectă structura eligibilă obligatorie a planurilor de afaceri recomandată prin proiect.

Nota finală acordată planului de afaceri de către mentorul plan de afaceri este

Mentor plan de afaceri

Data Semnătura

Mentor proiect

Data Semnătura





Anexa 4 –

**DECIZIE NUMIRE COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN
CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip**

DECIZIE nr. /
**de numire a comisiilor de evaluare a planurilor de afaceri
în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cerce-
tătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și ino-
vării în contextul economiei regionale”, ID POCU 123008**

În conformitate cu prevederile:

- Cererii de finanțare a proiectului;
- Contractului de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului;
- Metodologiei de evaluare și premiere a planurilor de afaceri în cadrul proiectului.

Managerul de proiect emite următoarea DECIZIE:

Art.1. Se numește *Comisia centrală de evaluare a planurilor de afaceri*²⁴, în următoarea componență:

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Art.2. Se numește *Comisia administrativă de evaluare a planurilor de afaceri*²⁵, în următoarea componență:

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Art.3. Se numește *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri - categoria „cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct” (Panel de tip A)*²⁶, în următoarea componență:

²⁴ Comisia centrală va fi alcătuită din: Manager de proiect, Expert coordonator echipă de implementare și Asistent manager.

²⁵ Comisia administrativă va fi alcătuită din: Expert monitorizare, Expert analiză și evaluare și un membru din partea Secretariatului proiectului.

²⁶ Categoria „cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct”: 5 paneluri de câte 3 experți – 1 expert de la o facultate din domeniul Științe inginerești, 1 expert de la Facultatea de Științe economice, 1 expert din partea parteneru-





Panel A1

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Panel A2

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Panel A3

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Panel A4

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Panel A - Contestații

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie;
3. Nume, prenume - membru comisie.

Art.4. Se numește *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri - categoria obiective orizontale FSE 2014-2020 (Panel de tip B)*²⁷, în următoarea componență:

Panel B - Inovare socială

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Panel B - Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Panel B - Nediscriminare

lui sau a colaboratorului (Panel tip A). Din aceste 5 paneluri 4 vor fi pentru evaluare în panel, iar al 5-lea va fi panelul de contestații.

²⁷ Cele 5 categorii corespunzătoare obiectivelor orizontale vor avea câte un panel de câte 2 experți stabiliți pe baza propunerilor venite de la facultăți (Panel tip B) și un panel de contestații.





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Panel B - *Dezvoltare durabilă*

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Panel B - *Cercetare, dezvoltare, inovare*

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Panel B - *Contestații*

1. Nume, prenume - președinte comisie;
2. Nume, prenume - membru comisie.

Art.5. Prezenta decizie se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1- 4.

Art.6. Membrii comisiei răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii.

Manager de proiect,
Prof. Univ. Dr. Habil. Adrian HATOS

Semnătura

Data,



Anexa 5-

**TABEL DE CORELARE ÎNTRE DOMENIILE DE SPECIALIZARE INTELIGENTA
IDENTIFICATE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI REGIONAL**

DOMENII ȘI SUBDOMENII DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ DE CER- CETARE-DEZVOLTARE- INOVARIE	DOMENII DE SPECIALIZARE DIN DOCUMENTUL CADRU REGIONAL							
	AGRO- ALIMEN- TAR	COS- METICE ȘI SUPLI- SUPLI- MENTE ALIMEN- TARE	SĂNĂTA TE	MO- BILĂ	HĂRTIE, PLAS- TIC, AMBA- LARE	TEHNO- LOGII DE PRELU- CRARE A METALU- LUI	TEHNO- LOGII DE PRODUC ȚIE	TEHNO- LOGIA IN- FORMAȚIE I ȘI CO- MUNI- CAȚILOR
1. BIOECONOMIE								
1.1. Agro-alimentare								
1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional								
1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola								
1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericicultură, la provocările secolului XXI								
1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții								
1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale								
1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil								
1.3. Biotehnologii								
1.3.1. Bionanotehnologii								
1.3.2. Biotehnologii de mediu								
1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare								
1.3.4. Biotehnologii industriale								
1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice								
1.3.6. Bioanaliza								
1.4. Știința medicamentului								
1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice								
1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, bio-								

relevante, la metodele in vivo								
1.4.3. Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic								
1.4.4. Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță								
1.4.5. Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul								
1.4.6. Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.								
2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE*								
2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații								
2.1.1. Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni								
2.1.2. Internetul viitorului								
2.1.3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software								
2.1.4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale								
2.2. Spațiu								
2.2.1. Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)								
2.2.2. Aplicații spațiale integrate								
2.3. Securitate								
2.3.1. Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate							Doar cercetare în domeniul mecanică pentru dezvoltarea de echipamente de	Doar cercetare în domeniul ICT pentru dezvoltarea de echipamente de securitate.

								securitate.	
2.3.2. Evaluarea și reducerea riscului la dezastru – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antisismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)									
2.3.3. Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)									
3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE									
3.1. Energie									
3.1.1. Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator									
3.1.2. Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile									
3.1.3. Tehnologii inovative de stocare a energiei									
3.1.4. Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili									
3.1.5. Instalații energetice de generație nouă									
3.2. Mediu și schimbări climatice									
3.2.1. Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă									
3.2.2. Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor									
3.3. Sisteme inteligente									
3.3.1. Orașul inteligent									
4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE									

4.1. Echipamente de transport									
4.1.1. Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic									
4.2. Echipamente pt producerea de bioresurse									
4.2.1. Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse									
4.3. Tehnologii de depoluare									
4.3.1. Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor									
4.4. Materiale									
4.4.1. Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale									
4.4.2. Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii									
4.4.3. Materiale și tehnologii pentru sănătate									
4.4.4. Materiale pentru energie									
4.4.5. Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport									
4.4.6. Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei									
5. SĂNĂTATE									
5.1. Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie									
5.2. Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene									
5.3. Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică									
5.4. Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală									
5.5. Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii									
5.6. Studiarea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România									
5.7. Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică									



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5.8. Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie								
5.9. Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare								
5.10. Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție								
5.11. Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control								

**Anexa 6 –
FORMULAR DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ**

67

SmartDoct

– Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

NUME Prenume Doctorand/ Cercetător postdoctorat	
Domeniu de studiu/cercetare	
Titlul planului de afaceri	
Domeniul de activitate (Codul CAEN)	
Sectorul economic competitiv, domeniul/domeniile de specializare inteligentă la nivel regional cu care este corelat	
Tema orizontală pentru care se face evaluarea (notați în spațiul din dreapta tema pentru care faceți evaluarea)	
Tema/temele orizontale/orizontale FSE 2014-2020 integrate	

DENUMIREA COMPONENTEI PLANULUI DE AFACERI	Nr. maxim de puncte	Nr. de puncte Obținute
I. Sinteza planului de afaceri (coerența, relevanța și relevanța ideii de afacere, indicii despre piață și management, avantaje competitive, credibilitatea previziunilor financiare).	10	
II. Afacerea (prezentarea generală a firmei, domeniul de activitate, viziune și strategie). <ul style="list-style-type: none"> Se acordă 3 puncte pentru cod CAEN în corelare cu sectoarele economice competitive și domeniile de specializare inteligentă identificate la nivel regional (Anexa 5 – Domenii și subdomenii de specializare inteligentă la nivel regional) 	10	



<p>III. Resurse umane (corelarea între descrierea procesului de producție/prestare și resursele umane implicate, relevanța și detalierea informațiilor cu privire la echipa management și personal – experiență, atribuții, salarizare, locuri de muncă nou create)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se acordă 3 puncte pentru 2 persoane angajate/ 2 locuri noi de muncă 	10	
<p>IV. Proiectul de investiții (corectitudinea și acuratețea informațiilor cu privire la descrierea proiectului de investiții, locație, dimensionarea valorii proiectului de investiții, detalierea informațiilor cu privire la echipamente, planul de finanțare)</p>	10	
<p>V. Analiza pieței</p>	20	
5.1 Poziția produselor/serviciilor pe piață comparativ cu cele ale concurenței	5	
5.2 Piața și promovarea noului produs/serviciu	5	
5.3 Strategia de comercializare	10	
<p>VI. Proiecții financiare (corectitudinea și credibilitatea previzionării cash-flow, cheltuielilor, veniturilor, profitului, estimarea pragului de rentabilitate)</p>	20	
<p>VII. Relevanța planului de afaceri</p>	20	
7.1 În raport cu domeniul de studiu/tematica cercetării doctorale/postdoctorale	10	
7.2 În raport cu sectoarele/domeniile strategice 2014-2020	5	
<p>7.3 În raport cu temele orizontale FSE 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> pentru promovarea Inovării sociale; pentru Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor; pentru combaterea discriminării în afaceri inovative; pentru promovarea dezvoltării durabile prin planuri de afaceri inovative; pentru creativitate în valorificarea antreprenorială a cercetării, dezvoltării și inovării. 	5	
TOTAL	100	

Întocmit:

Semnătura:

Data:



Anexa 7

FORMULAR DE EVALUARE DIN PERSPECTIVA OBIECTIVELOR ORIZONTALE

NUME Prenume Doctorand/ Cercetător postdoctorat	
Domeniu de studiu/cercetare	
Titlul planului de afaceri	
Domeniul de activitate (Codul CAEN)	
Sectorul economic competitiv, domeniul/domeniile de specializare inteligentă la nivel regional cu care este corelat	
Tema orizontală pentru care se face evaluarea (notați în spațiul din dreapta tema pentru care faceți evaluarea)	

TEMA ORIZONTALĂ²⁸	ITEM	Nr. maxim de puncte	Nr. de puncte obținute
<i>Inovare socială</i>	Produce inovare socială și are impact social	20	
	Produce resurse umane specializate/Investiția în capacitatea de învățare	40	
	Cooperare, socializare și relaționare – knowledge exchange activities, networking	40	
Total puncte inovare socială			
<i>Dezvoltare durabilă</i>	Contribuția la echilibrul dintre mediu, societate și economie	25	
	Investiție în reducerea poluării (emisiilor CO ₂)	25	
	Investiția în managementul deșeurilor	25	

²⁸ Completați punctajul doar la tema orizontală pentru care sunteți evaluator!





	Investiția în managementul resurselor	25	
Total puncte dezvoltare durabilă			
<i>Non-discriminare & egalitate de șanse</i>	Preocupare pentru egalitatea de gen	20	
	Preocuparea pentru egalitate de șanse	40	
	Non-discriminare	40	
Total puncte non-discriminare și egalitate de șanse			
<i>Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și a calității TIC.</i>	Investiții în achiziționare tehnologii	25	
	Utilizare TIC în implementarea afacerii	25	
	Promovarea utilizării soluțiilor TIC	25	
	Dezvoltare de aplicații și tehnologii TIC	25	
Total puncte îmbunătățirea accesibilității utilizării și a calității TIC			
<i>Cercetare, dezvoltare, inovare</i>	Element de noutate	25	
	Eficiență și eficacitate	25	
	Sustenabilitate /durabilitatea afacerii	25	
	Investiția în cercetare, dezvoltare	25	
Total puncte cercetare, dezvoltare, inovare			

Mă angajez să păstrez confidențialitatea procesului de evaluare, să nu comunic rezultatul evaluării decât echipei SmartDoct și doar prin acest formular de evaluare, să nu distribui, salvez, să folosesc sau să îl fac disponibil altcuiva, parțial sau în întregime, planul de afaceri pe care l-am primit pentru evaluare. De asemenea, declar că nu sunt în relație de conflict de interese cu autorul planului de afaceri evaluat sau cu mentorul său plan de afaceri.

Întocmit:

Semnătura:

Data:





Anexa 8–

CENTRALIZATOR PRIVIND EVALUAREA, SELECȚIA ȘI PREMIEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;

**CENTRALIZATOR PRIVIND
EVALUAREA, SELECȚIA ȘI PREMIEREA PLANURILOR DE AFACERI
ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACER SmartDoct
în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale”, ID POCU 123008**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul planului de afaceri	Evaluarea eligibilității administrative (Admis/ Respins)	Evaluarea tehnico-financiară (Punctaj obținut)	Evaluarea din perspectiva temelor orizontale FSE 2014-2020 (Punctaj obținut)	Selectat pentru premiere	Premiu
1.							
2.							
3.							
Etc.							

COMISIA CENTRALĂ DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Membri

1.
2.
3.

Data,

SEMĂTURI

-
.....
.....





CERTIFICAT DE PARTICIPARE ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI SMARTDOCT – format tip;

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Se acordă Domnului/Doamnei

.....

autor al planului de afaceri cu titlul

.....

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

în cadrul

Concursului de planuri de afaceri SmartDoct

desfășurat în perioada

în cadrul proiectului

în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale”, ID POCU 123008

**Manager de proiect,
Prof. Univ. Dr. Habil. Adrian HATOS**

Semnătura

.....

Data,

.....

Anexa 10–





DIPLOMĂ PENTRU PLANUL DE AFACERI CU SPECIFICAREA PREMIULUI OBTINUT - I, II, III SAU MENȚIUNE – format tip.

DIPLOMA

Se acordă Domnului/Doamnei

.....
autor al planului de afaceri cu titlul
.....

**Premiul/Mențiune
la categoria
„cele mai bune planuri de afaceri SmartDoct”/
obiective orizontale FSE 2014-2020**

**în cadrul
Concursului de planuri de afaceri SmartDoct**

**desfășurat în perioada
în cadrul proiectului**

în cadrul proiectului „SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale”, ID POCU 123008

**Manager de proiect,
Prof. Univ. Dr. Habil. Adrian HATOS**

Semnătura,
.....

Data,
.....

